

GN.271.2.2021

Gmina Mieszkowice działając zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie mają zastosowania.

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

„Kompleksowa obsługa kominiarska budynków i lokali mieszkalnych oraz budynków użyteczności publicznej wchodzących w skład mienia Gminy Mieszkowice”

1 Zamawiający

GMINA MIESZKOWICE

Ul. F. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice

NIP 858-173-09-44, tel. 91 46 66 900

e-mail gmina@mieszkowice.pl

2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług kominiarskich tj. czyszczenia kominów i kanałów wentylacyjnych oraz wykonanie przeglądów okresowych w budynkach gminnych w roku 2021 zgodnie z art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r., poz.1333), oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

Usługa obejmuje :

- 1) usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych z częstotliwością określoną w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów tj. usuwania zanieczyszczeń z przewodów dymowych i spalinowych:
 - a) od palenisk opalanych paliwem stałym – co najmniej raz na trzy miesiące,
 - b) od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym – co najmniej raz na sześć miesięcy,
 - c) z przewodów wentylacyjnych – co najmniej raz w roku.
- 2) wykonanie jeden raz w roku w terminie do 30 czerwca okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego sprawności urządzeń kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych)
- 3) usuwania nagłych awarii przewodów kominowych nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia,
- 4) wymiany do 10 sztuk drzwiczek kominowych według zgłoszenia,

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia :

- wpisów w książce kontroli kominiarskiej, każdorazowo po przeprowadzonym czyszczeniu przewodów,
- protokołu kontroli wraz ze wskazaniem nieprawidłowości i usterek jeżeli takie występują. Wykonawca określi propozycje co do sposobu usunięcia usterek z zaznaczeniem pilności ich wykonania,
- opinii kominiarskiej przed i powykonawczej dotyczącej m.in. montażu wkładu kominowego, zmiany systemu ogrzewania, przebudowy komina

Wykaz budynków i lokali stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3 Termin Wykonania zamówienia:

Od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

4 Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mieszkowice – Urząd Miejski w Mieszkowicach
- b) kontakt do inspektora danych osobowych: **tel. 91 4666 940, e-mail: iod@mieszkowice.pl.**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym

6 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

- 1) Osoby upoważnione do kontaktów w postępowaniu:
 - a) Małgorzata Gabryś - Portkowska – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach, tel. 91 4666 903, e-mail: gn@mieszkowice.pl
 - b) Ewa Kruszyńska – Podinspektor ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami, tel. 091 4666 938, e-mail: gn2@mieszkowice.pl
- 2) Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna.
- 3) Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu nr 91 4145 031 oraz e-maila: gmina@mieszkowice.pl

7 Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8 Opis sposobu przygotowywania ofert

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

1. wypełniony Formularz oferty (Załącznik Nr 1).
2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z pkt. 4).
3. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście
4. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przestać w formie skanów.
5. Zmiana lub wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9.1. niniejszego zapytania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE

9 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę z dopiskiem „Oferta – usługi kominiarskie” należy składać do dnia **10.11.2021 do godz. 10:00**
 - 1) pocztą lub tradycyjnie na adres: Urząd Miejski, ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice, Referat Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej pok. nr 20
 - 2) drogą elektroniczną na adres: gmina@mieszkowice.pl
 - 3) faksem na numer 91 4145 031
2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi **10.11.2021r. o godz. 10:30** w Urzędzie Miejskim, ul. F. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice pok. Nr 20 - II piętro Referat Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej.

10 Opis sposobu obliczania ceny

1. Obliczona przez Wykonawcę **cena** oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu.
2. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
3. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszym zamówieniem.

11 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:
Cena – **100%**

3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena (C):

cena najniższa

----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 100%

cena oferty ocenianej

12 wybór najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.

13 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie.

Załączniki:

1. Oferta cenowa – **zał. nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 2**
3. Wzór umowy - **zał. nr 3**
4. Wykaz lokali i budynków – **zał. nr 4**

Zatwierdzam

.....