GMINA MIESZKOWICE
74-505 Mieszkowice
NIP 858-173-09-44
Regon 811686544

GP.271.1.5.2021 Mieszkowice, dnia 11.03.2021 r.

Gmina Mieszkowice działając zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) nie mają zastosowania

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i montaż klimatyzacji w świetlicy wiejskiej w Kłosowie

1. Zamawiający

GMINA MIESZKOWICE

Ul. F. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice

NIP 858-173-09-44, tel. 91 46 66 900

e-mail gmina@mieszkowice.pl

2. Przedmiot zamówienia:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzacji w głównej sali świetlicy wiejskiej w Kłosowie, gmina Mieszkowice.

2. Klimatyzator dostarczony przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w:

a) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkownika maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. 2002 r. poz. 1596)

b) Rozporządzeniu ministra gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań maszyn (Dz. U 2008 poz. 1228)

3. W koszt zakupu przedmiotu zamówienia należy wliczyć jego dostawę na adres Zamawiającego – Świetlica Wiejska w Kłosowie, Kłosów , 74-505 Mieszkowice

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II Termin Wykonania zamówienia:
do 30.04.2021

III Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   b) Posiada wiedzę i doświadczenie.
   c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania
   d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

IV Ochrona danych osobowych

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mieszkowice – Urząd Miejski w Mieszkowicach
b) kontakt do inspektora danych osobowych: **tel. 91 4666 940, e-mail: informatyka@mieszkowice.pl.**
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

i) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

V Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym **załącznik nr 3**

VI Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. **Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami**
   1) Osoby upoważnione do kontaktów w postepowaniu:
      a) Iwona Kuszaj – Kierownik referatu gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach, tel. 91 4666 925, e-mail: gp.inwestycje@mieszkowice.pl
      b) Mirosław Łucenko – Podinspektor ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska, tel. 091 4666 926, e-mail: gp.srodowisko@mieszkowice.pl
   2) Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna.
   3) Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu nr 91 4145 031 oraz e-maila: gmina@mieszkowice.pl

VII Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty (**załącznik Nr 1**).
2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z pkt. III).
3. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście
4. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
5. Zmiana lub wycofanie oferty.
   1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę z dopiskiem „Budowa nawierzchni drogi osiedlowej z dwustronnym chodnikiem z kostki betonowej na ul. Władysława Jagiełły w Mieszkowicach – roboty uzupełniające" należy składać do dnia **19.03.2021 do godz. 10:00**

   1) pocztą lub tradycyjnie na adres: Urząd Miejski, ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice, Referat Gospodarki Przestrzennej i ochrony Środowiska pok. nr 22

   2) drogą elektroniczną na adres: gp.srodowisko@mieszkowice.pl

   3) faksem na numer 91 4145 031
2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

   Otwarcie ofert nastąpi **19.03.2021r. o godz. 10:30** w Urzędzie Miejskim, ul. F. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice pok. Nr 22 - II piętro Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska

X Opis sposobu obliczania ceny

1. Obliczona przez Wykonawcę **cena** oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu.
2. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
3. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszym zamówieniem.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:
   Cena – **100 %**

3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena (C):

cena najniższa
---------- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 100%
cena oferty ocenianej

XII wybór najkorzystniejszej oferty.
O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zgodny z ceną podaną w ofercie kosztorys ofertowy.

Załączniki:

1. oferta cenowa – **zał. Nr 1**
2. opis przedmiotu zamówienia – **zał. Nr 2**
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **zał. Nr 3**
4. wzór umowy - **zał. Nr 4**

Zatwierdzam
.....
Andrzej Salwa