

Mieszkowice, dnia 19.06.2020 r.

Gmina Mieszkowice
ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice

NIP 8581730944
tel. (91) 4666900
fax (91)
e-mail: gmina@mieszkowice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mieszkowice zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **„Obsługę bankową budżetu Gminy Mieszkowice i jednostek organizacyjnych Gminy Mieszkowice na okres od 01.07. 2020 r. do 30.06.2023 r.”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Mieszkowice, ul. Chopina 1; 74-505 Mieszkowice, reprezentowana przez Burmistrza Mieszkowic Andrzeja Salwę przy kontrasygnacie Skarbnika Bożeny Misiewicz

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Mieszkowice oraz jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.07.2020 r. do 30.06.2023 r., obejmująca:

- a) Urząd Miejski w Mieszkowicach,
- b) Szkoła Podstawowa im. Młodych Ekologów w Czelinie;
- c) Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Mieszkowicach;
- d) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Troszynie;
- e) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zielinie;
- f) Przedszkole Samorządowe w Mieszkowicach
- g) Zespół Obsługi Szkół w Mieszkowicach;
- h) Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących, rachunków pomocniczych i subkont oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych, w złotych lub walutach wymienialnych dla Gminy Mieszkowice i jej Jednostek Organizacyjnych,
- wydawanie i obsługę kart płatniczych dla Gminy Mieszkowice i jej Jednostek Organizacyjnych,

- świadczenie usługi bankowości elektronicznej na dowolnej ilości stanowisk jednolitych dla rachunków bankowych wszystkich Jednostek Organizacyjnych objętych umową kompleksowej obsługi budżetu gminy, oraz jego obsługi technicznej,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych oraz dokonywaniu wypłat gotówkowych z obsługiwanych rachunków bankowych,
- realizację poleceń przelewów oraz wyciągów bankowych w formie papierowej (w sytuacji awarii systemu informatycznego lub wyjątkowych sytuacjach),
- możliwości składania w banku wypłat gotówkowych świadczeń z jednostek organizacyjnych,
- wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych,
- możliwość prowadzenia płatności masowych,
- lokowanie wolnych środków finansowych na lokatach terminowych z możliwością automatycznej prolongaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania lokat w innych bankach w przypadku uzyskania korzystniejszej oferty,
- możliwość zaciągania kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym przez Gminę Mieszkowice do limitu określonego corocznie w uchwale budżetowej Rady Miejskiej. Prognozowana kwota kredytu w rachunku bieżącym w 2020 r wynosi do kwoty 1.000.000,00 rocznie. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym oparte będzie na stawce WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych. Odsetki będą naliczane od rzeczywistej kwoty uruchomionego kredytu,

Zamawiający może przeznaczyć kredyt na pokrycie przejściowego deficytu w trakcie roku budżetowego, a jego spłata następuje codziennie, z dochodów wpływających na ten rachunek. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od salda niewykorzystanej części kredytu,

Na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiający podpisze odrębną umowę kredytową i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu.

Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

66110000-4 usługi bankowe

66113000-5 usługi udzielania kredytu

Termin realizacji: 3 lata od dnia podpisania umowy tj. od 01.07.2020 r. do 30.06.2023 r.

Realizacja umowy przez okres jej obowiązywania na niezmiennych warunkach.

Pozostałe istotne warunki i wymagania zostaną określone w umowie.

3. Opis warunków w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają następujące warunki:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Posiadają zezwolenie, o którym mowa a art. 30 a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust 1 w/w ustawy.
4. Posiadają siedzibę centrali, oddziałów, filii w miejscowości Mieszkowice

4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków- załącznik Nr 2
 3. Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filli wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (w formie oryginału załącznik nr 3 do zapytania)
 4. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydanych na podstawie ustawy Prawo bankowe – załącznik nr 4
 5. Proponowany projekt umowy.
 6. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta)
- Oferta, która nie będzie spełniała wymienionych w pkt.4 wymagań zostanie odrzucona.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- a) pisemnie na adres: Gmina Mieszkowice, ul. F. Chopina 1. 74-505 Mieszkowice
 - b) e-mailem skarbnik@mieszkowice.pl
 - c) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia - Skarbnik Gminy – Bożena Misiewicz, tel. 91-46-66-913
 - w sprawie przeprowadzenia postępowania - inspektor Karolina Pawlicka, tel. 91-46-66-926
- w dniach poniedziałek – piątek w godz. 10.00 – 14.00

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszym Zapytaniem,
 - 1.2. oferta została złożona przez Zamawiającego w terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 2. Kryteria oceny ofert :
 1. Cena obsługi bankowej (wyrażona w złotych) – suma – (P1) 60 % -60 pkt.
 2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (oprocentowanie środków x współczynnik, wyrażone w procentach) - (P2) 15 % -15 pkt.
 3. Oprocentowanie lokat (oprocentowanie środków x współczynnik, wyrażone w procentach) – (P3) 15 % -15 pkt.
 4. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (stawka WIBOR 1M plus marża, wyrażone w procentach) –(P4) 10 % -10 pkt.
- Razem liczba punktów – (P) 100 % 100 pkt.

7. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena obsługi bankowej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, świadczone w ramach obsługi bankowej budżetu.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia, a także uwzględniać wszelkie rabaty upusty itp.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów.
4. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie. Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazana pisemnie wszystkim uczestnikom oraz umieszczona na stronie www.bip.mieszkowice.pl. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się

możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna. Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

9. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Ofertę należy przesłać / dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie z napisem „Obsługa bankowa budżetu Gminy Mieszkowice i jednostek organizacyjnych Gminy Mieszkowice

na okres od 01.07. 2020 r. do 30.06.2023 r..”

na adres zamawiającego:

**Urząd Miejski w Mieszkowicach, ul. F. Chopina 1, 74-505
Mieszkowice**

w terminie do dnia 29 czerwca 2020 roku do godz. 11:00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.