GMINA MIESZKOWICE
74-505 Mieszkowice
NIP 858-173-09-44
Regon 811686544

Mieszkowice, dnia 20.04.2020 r.

GP.271.3.2020.

**ZAPROSZENIE**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY/ ZAPYTANIE OFERTOWE**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mieszkowice-

Ul. Fryderyka Chopina 1, 74-505 Mieszkowice

Tel. 91 46 66 900, Fax. 91 4145 031

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mieszkowice w roku 2020"**

**I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji programu usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mieszkowice. Usługa zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest będzie realizowana na posesjach prywatnych i gminnych na terenie Gminy Mieszkowice zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego postepowania. Przewiduje się odbiór i utylizację ok. 60 Mg płyt azbestowo-cementowych falistych i płaskich.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę w zakresie:

- pakowania, załadunku i transportu zdjętych płyt azbestowo-cementowych, przez właścicieli w okresie poprzedzającym niniejsze postepowanie ich unieszkodliwienie na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów niebezpiecznych;

- demontażu, pakowania, załadunku, transportu płyt azbestowo-cementowych i unieszkodliwienie na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów niebezpiecznych,

- prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomościami w zakresie terminu realizacji, wykaz nieruchomości do wykonania usługi zawiera **załącznik nr 2** .

**II. Termin wykonania zamówienia:**

30 czerwiec 2020 r.

**III. Warunki udziału w postepowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach,

- decyzja zatwierdzająca program gospodarki odpadami – zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach.

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie roboty polegające na demontażu, transporcie wyrobów zawierających azbest w ilości min. 50 Mg z podaniem ich wartości oraz dat i miejsc wykonywania, adresu zamawiającego.

3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postepowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str.1.) dalej RODO, Zamawiający informuje, że :
   a) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Mieszkowice – Urząd Miejski w Mieszkowicach,
   b) Kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 91 4666 940, e-mail: informatyka@mieszkowice.pl ,
   c) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
   d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
   e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanymi z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

i) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu.**

Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

1. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykaz wykonanych, ( a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **złącznik nr 4** oraz dowody , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osoby upoważnione do kontaktów w postepowaniu:
   a) Iwona Kuszaj – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, tel. 91 46 66 925,
   b) Karolina Pawlicka – Inspektor ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska, tel. 91 46 66 926, e –mail: gp.srodowisko@mieszkowice.pl
   (1) Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna.
   (2) Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu nr 91 4145 031 lub e-maila: gp.srodowisko@mieszkowice.pl

**VI. Termin związania z ofertą.**

1) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Pod rygorem nieważności oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz oferty – Załącznik Nr 1
2. Wykaz nieruchomości, który stanowi kosztorys ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – Załącznik Nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 4
5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia Warunki ubiega się o zamówienia (zgodnie z pkt. IIII),
6. Sposób złożenia oferty:
   1) Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
   2) Ofertę należy złożyć w podwójnym nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie **zewnętrzne** należy opisać następująco:

**Gmina Mieszkowice, ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice**

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mieszkowice w 2020 roku"**

**Nie otwierać przed 12.05.2020 r., godz. 10:00**

3) Na opakowaniu **wewnętrznym** oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

7. Zmiana lub wycofanie oferty.

1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. VIII.1. niniejszego zapytania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

**VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1) Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zaproszeniem należy dostarczyć bądź przesłać na adres Urzędu Miejskiego, ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice, **w nieprzekraczalnym terminie do 12.05.2020 r., godz. 10:00**.
2) Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
3) **Otwarcie ofert** nastąpi **12.05.2020 r., o godz. 10:30.** W Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, pok. 22 II piętro.

**IX. Opis sposobu obliczania ceny.**

1) Obliczona przez Wykonawcę **cena oferty** powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu.
2) Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze, takie jak opłaty celne i importowane oraz podatek VAT.
3) Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszym zamówieniem uwzględniając wszystkie czynniki jakie mogą mieć wpływ na wartość zamówienia.

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2) Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

Cena – 100%.

Cena najniższa

_____ x 100pkt x znaczenie kryterium 100%

Cena oferty ocenianej

**XI. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zwarcia umowy.**

1) O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie.
2) **Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie w przypadku nie uzyskania dofinasowania z WFOŚ i GW w Szczecinie.**
3) **Zamawiający informuje, iż termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, gdyż uzależniony będzie od decyzji WFOŚ i GW w Szczecinie.**

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej – **Załącznik Nr 1**
2. Wykaz nieruchomości – **Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – **Załącznik Nr 3**
4. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik Nr 4**
5. Wzór umowy – **Załącznik Nr 5**

Zatwierdzam

BURMISTRZ

.....

Andrzej Salwa