

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Mieszkowic każdorazowo powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności imiennie wskazany przez niego członek komisji.
5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50 % składu jej członków.
6. Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani zachować w tajemnicy i poufności wszelkie informacje oraz dokumenty ujawnione w trakcie procedury oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert.
8. Członkowie Komisji niezwłocznie po zapoznaniu się z podmiotami, które złożyły oferty składają pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1.
9. W trakcie pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
10. Członkowie Komisji rozpatrują oferty, oddzielnie dla każdego zadania.
11. Wybór ofert do oceny następuje w kolejności wpływu z podziałem na rodzaje zadań publicznych.
12. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Oferty niespełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach, wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może zostać ona uzupełniona w ciągu trzech dni roboczych od daty posiedzenia Komisji. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
13. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty.
14. Członkowie Komisji oceniają merytorycznie oferty wpisując oceny w karcie ocen, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Karta oceny jest podpisywana przez osobę dokonującą oceny.
15. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
16. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
17. Listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania opinii pozytywnej, pod warunkiem uzyskania oceny końcowej powyżej 50 % punktów. Opinia Komisji nie jest wiążąca.
18. Karta oceny przesyłana jest do wszystkich oferentów.
19. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla powołanego członka Komisji Konkursowej**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pana/Pani prawach z tym związanych :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mieszkowice reprezentowana przez Burmistrza Mieszkowic z siedzibą w Mieszkowicach, ul. Fryderyka Chopina 1, 74-505 Mieszkowice, e-mail : gmina@mieszkowice.pl
2. Administrator - Burmistrz wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email : iod@mieszkowice.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach – udział w Komisji Konkursowej.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być :
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Mieszkowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Mieszkowic;
 - c) podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie i bez wpływu na zgodność ich przetwarzania z prawem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
data i czytelny podpis

.....
Imię i Nazwisko

....., dnia

.....
Numer i data Zarządzenia Burmistrza Mieszkowic
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację
zadania publicznego

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się :

- 1) do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego,
- 2) utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji Konkursowej

.....
data i czytelny podpis

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

Nazwa zadania:

.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
Czy oferta złożona w kopercie i na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane ogłoszeniem załączniki?		
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		
Czy oferta podpisana została przez upoważnioną do tego osobę?		

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

Nazwa zadania:

.....

Streszczenie zadania:.....

.....

Zakres oceny	Punktacja	Uzasadnienie
<u>Merytoryczna wartość oferty</u> - szczegółowy zakres rzeczowy zadania.	0 - 20	
<u>Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę</u> - inne wybrane informacje dotyczące zadania, proponowana jakość realizowanego zadania oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały podobne zadanie w latach poprzednich.	0 - 10	
<u>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</u> - kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, - przewidywane źródła finansowania zadania w tym wysokość wkładu własnego, - środki z innych źródeł publicznych w realizacji zadania	0 - 15	
Max 45 pkt.		