



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Mieszkowice		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Propagowanie dziedzictwa kulturowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości.		
4. Tytuł zadania publicznego	Gromadzenie zbiorów i utrzymanie izb pamiątek regionalnych i narodowych Wystawa pt. „ Przedmioty i dokumenty związane z życiem mieszkańców Mieszkowic”.		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	24.12.2018 r.	Data zakończenia 27.12.2018 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Towarzystwo Miłośników Ziemi Mieszkowickiej, KRS 0000156024, Mieszkowice 74-505, ul. Kościuszki 48	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Reneta Walawender – Prezes TMZM 506 145 694 Michał Dworczyk – Wiceprezes TMZM 786 929 319 muzeum.gozdowice@interis.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie składać się będzie z ochrony zabytków w Izbie Regionalnej w Mieszkowicach tj. siedziba Towarzystwa Miłośników Ziemi Mieszkowickiej. W Izbie Regionalnej znajduje się bardzo duża ilość eksponatów stanowiących dobro narodowe oraz lokalne. Celem zadania jest zakup nowych elementów do stworzenia wystawy, która

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pozwole wyeksponować przedmioty i dokumenty związane z dziejami ziemi mieszkowickiej, ludności tu zamieszkującej dawniej oraz obecnie. Miejsce w którym będzie realizowane zadanie to Izba Regionalna w Mieszkowicach. Grupą odbiorców będą wszyscy mieszkańcy gminy Mieszkowice oraz turyści przybywający do miasta. Dzieci i młodzież szkolna, dzięki realizacji zadania, będzie miała możliwość uczestniczyć w lekcjach muzealnych poświęconych m.in. regionalizmowi. Osoby dorosłe będą mogły zwiedzać wystawę stworzoną przez członków TMZM. Realizacja tego zadania pozwoli również na utożsamianie się mieszkowiczów z historią miasta i jego mieszkańców. Takie spotkania pozwolą też na integrację ludności znajdującej się na obszarze wiejskim. Wkładem osobowym będzie wolontariacka praca członków TMZM przy tworzeniu nowej wystawy. Dodatkowo prelekcje dla odbiorców będą wygłaszane za darmo przez członków TMZM.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem zadania publicznego będzie stworzenie nowej wystawy dla w/w grupy odbiorców. Celem głównym projektu będzie wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich, wspieranie i promowanie wolontariatu, budowa tożsamości i spójności społecznej, pogłębienie wśród uczestników projektu oraz miejscowej społeczności wiedzy dotyczącej historii regionalnej, dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz kultury pamięci i polityki historycznej. Trwałym efektem będzie prezentacja wystawy międzypokoleniowej, która będzie prezentowana przy różnych okazjach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup elementów wystawy. Siedem elementów stałych	1750	1750	0
2.	Zaprojektowanie i druk 1000 sztuk pocztówek	369	250	119

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Renata Halarrend
.....
Maria Chary
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

*Towarzystwo Miłośników
Ziemi Mieszkowickiej
ul. Kościuszki 48
74-505 MIESZKOWICE*

Data *10.12.2018r.*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

