

UCHWAŁA NR XXXV/315/2018
RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH

z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Mieszkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130) uchwala się co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Mieszkowice stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/61/2011 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 16 czerwca 2011 r. /Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011r. poz. 1744, z 2015 r. poz. 2716, z 2016 r. poz. 2988 oraz z 2017 r. poz. 3136/ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 otrzymuje brzmienie: „6. Każdemu przysługuje prawo wglądu do dokumentów wynikających wykonywania zadań publicznych, zwanych dalej dokumentami oraz uzyskiwania lub sporządzania ich odpisów na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330).”;
- 2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Za przetwarzanie informacji dla potrzeb wnioskodawcy pobiera się opłaty na zasadzie i w wysokości ustalonej przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.”;
- 3) w § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Protokoły z sesji rady miejskiej, posiedzeń komisji rady są udostępniane po ich sporządzeniu i podpisaniu przez protokolanta, przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.”;
- 4) w § 9 po wyrazach „ustawa” dodaje się wyrazy „o samorządzie gminnym”;
- 5) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu: „13 a. Rada Miejska w drodze uchwały nadaje wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”. Zasłużony dla Gminy Mieszkowice jest zaszczytnym wyróżnieniem przyznawanym indywidualnie i zbiorowo. Zasady i tryb nadawania wyróżnień określa odrębna uchwała.”;
- 6) w § 20 w ust. 2 dodaje się zdanie „Do aktu ślubowania radny może dodać na zakończenie zdanie „Tak mi dopomóż Bóg.”;
- 7) w § 21: 1/ w ust. 1 dodaje się punkt 6) w brzmieniu: „6) grupa co najmniej 100 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego” 2/ ust. 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„2. Inicjatywa podjęcia uchwały ma formę pisemnego, podpisanego wniosku złożonego do Przewodniczącego Rady z załączonym projektem uchwały z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji, jeżeli występują.

3. Jeśli inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 pkt 6. wnioski podpisują osoby wchodzące w skład komitetu inicjatywy uchwałodawczej. Do wniosku załącza się podpisy inicjatorów podjęcia uchwały z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania. Komitet inicjatywy uchwałodawczej może we wniosku wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu podczas prac Rady nad projektem uchwały.

4. Projekt uchwały przed jego rozpatrzeniem przez radę przedkłada się stałym komisjom rady zgodnie z zakresem właściwości rzeczowej komisji, do zaopiniowania, w trybie określonym w § 48 statutu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach projekty uchwał przedkładane przez burmistrza mogą być wnoszone pod obrady rady bez opinii komisji.

Projekty uchwał, wnoszone przez podmioty określone w ust. 1 pkt 2-6 powinny być ponadto przedłożone do wiadomości Burmistrza.”;

- 8) w § 28 w ust. 3 po słowach „przedmiotem sesji.” dodaje się zdanie „Zawiadomienie wraz z materiałami przekazuje się radnym w formie elektronicznej.”;
- 9) w § 29 w ust. 2 po słowach „wyznaczone miejsce.” dodaje się zdanie „Obrady sesji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz są udostępniane na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

10) w § 32 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "4. Porządek obrad winien zawierać:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 2) informację pisemną burmistrza o pracy międzysesyjnej, która jest ponadto przekazywana radnym w dniu sesji,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) wolne wnioski.";

11) § 33 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje i zapytania składa się do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej na sesji w punkcie "interpelacje i zapytania". Adresatem interpelacji i zapytań jest Burmistrz.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy natomiast zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym.

3. Składając interpelacje i zapytania radni powinni formułować je w sposób jasny i zwięzły, krótko przedstawić stan faktyczny będący ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytanie.

4. Adresat interpelacji i zapytań udziela odpowiedzi składającemu interpelację lub zapytanie na piśmie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.

5. Wnioski składa się ustnie na sesji w punkcie "wolne wnioski". Przewodniczący Rady może ustalić, że wniosek winien być złożony na piśmie.

6. Adresatami wniosków są:

- 1) przewodniczący rady,
- 2) burmistrz,
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy. Adresat wniosku udziela odpowiedzi ustnych w trakcie sesji lub na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do realizacji.

7. Referat Obsługi Organów Gminy prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji, zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.";

12) w § 37 dodaje się ust. 4, 5 i 6 w brzmieniu:

„4. Głosowanie na sesji rady odbywać się będzie za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

5. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w pkt 4 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.";

13) § 39 otrzymuje brzmienie:

„39.1. W głosowaniu jawnym radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację imiennego głosowania poprzez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku na tablicie.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na opatrzonych pieczęcią rady kartach, zawierających precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych, składająca się z przewodniczącego i dwóch członków. Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród siebie.

4. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady, a tajnego- przewodniczący komisji skrutacyjnej.";

14) w § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Przewodniczący przed poddaniem pod głosowanie wniosków komisji lub wniosków zgłoszonych przez radnych na sesji precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną ich treść w taki sposób, aby ich redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawców.”;

15) w § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Składy osobowe stałych komisji Rady, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, które wybierane są w pierwszej kolejności spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych na sesji, proponuje przewodniczący rady, na podstawie złożonych przez radnych oświadczeń, dotyczących wyboru komisji, w których chcą pracować.”;

16) § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisjom przez radę, burmistrza oraz spraw przekazanych przez członków komisji, a także mieszkańców Gminy, zgodnie z zakresem działania komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) nadzorowanie wykonania uchwał rady w zakresie kompetencji komisji,
- 4) rozpatrywanie skarg, wniosków, petycji zgłoszonych do rady miejskiej,
- 5) kontrolowanie działalności burmistrza, gminnych jednostek oraz jednostek pomocniczych,
- 6) opiniowanie wykonania budżetu,
- 7) występowanie do rady z wnioskiem o udzielenie absolutorium.”;

17) w § 48 w ust. 1 po słowach „posiedzenia komisji” dodaje się słowa „za pośrednictwem nośników elektronicznych.”;

18) § 48 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. W terminie 14 dni od ostatniego posiedzenia komisji protokolant sporządza projekt protokołu, który zostaje przyjęty w drodze głosowania na następnym posiedzeniu. Projekt protokołu posiedzenia komisji po sporządzeniu czystopisu i podpisaniu przez protokolanta zamieszcza się w BIP. Członkowie komisji mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek bądź uzupełnień rozstrzyga komisja zwykłą większością głosów.”;

19) skreśla się w całości § 49.

20) § 50. otrzymuje brzmienie: „50.1. Komisje stałe przedkładają radzie roczny plan pracy oraz sprawozdania z działalności, nie rzadziej niż raz w roku z wyłączeniem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odbywają się w miarę potrzeb.”;

21) § 51 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Opinię komisji właściwej do danego tematu w formie uchwały komisji przedstawia na posiedzeniu Rady jej przewodniczący a podczas nieobecności przewodniczącego wiceprzewodniczący komisji.”;

22) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. 1. Komisja Rewizyjna zwana dalej „ Komisją” jest stałą Komisją powoływaną w celu kontrolowania działalności burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

2. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i niniejszym statucie.”;

23) w § 57: 1/ w ust. 1 po słowie „ interesowność.” dodaje się zdanie „ O wyłączeniu członka komisji decyduje komisja w głosowaniu jawnym. 2/ w ust. 3 w pkt. 4 skreśla się literę i oraz cyfrę 2.”;

24) § 72 otrzymuje brzmienie: „§ 72. Komisja wydaje opinie w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi.”;

25) § 75 otrzymuje brzmienie:

„§ 75. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z planem pracy komisji zatwierdzonym przez Radę oraz na polecenie Rady.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje jej posiedzenia w formie elektronicznej załączając do porządku posiedzenia materiały będące przedmiotem obrad komisji.

3. Z wnioskiem do Rady o zwołanie posiedzenia nieobjętego planem pracy komisji mogą występować:

- 1) przewodniczący komisji,
- 2) przewodniczący rady,
- 2) 1/4 ustawowego składu Rady,
- 3) co najmniej połowa składu komisji stałych.

4. Przewodniczący Komisji, Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji, obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

5. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, uczestniczy Burmistrz, mogą uczestniczyć przewodniczący rady oraz inne zaproszone osoby.

6. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.”;

26) po § 77 dodaje się zapis „Rozdział II a - **Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 77. a. 1. Komisja skarg wniosków i petycji jest stałą komisją rady powołaną w celu rozpatrywania skarg, wniosków i petycji skierowanych do rady miejskiej.

2. Do zadań komisji należy wypracowanie opinii w zakresie stanu faktycznego i prawnego złożonej skargi, wniosku i petycji oraz przedłożenie jej na sesji rady wraz z projektem uchwały.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

4. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

5. Przewodniczący Komisji może zwrócić się Burmistrza Mieszkowic lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia niezwłocznie wyjaśnień i przedstawienia żądanych dokumentów.;

§ 77. b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

2. W skład komisji wchodzi Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie komisji w liczbie ustalone przez Radę odrębną uchwałą.;

§ 77. c. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, w miarę potrzeb.;

§ 77. d. 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia przejmuje wiceprzewodniczący komisji.

3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisane są przez przewodniczącego komisji z zastrzeżeniem ust. 2.;

§ 77. e. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyduje komisja w głosowaniu jawnym.

3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2i 3,
- 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Powody wyłączenia członka Komisji od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.”;

27) w § 90 dodaje się pkt. 7a w brzmieniu:

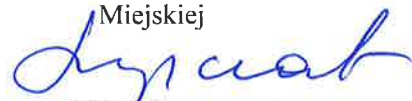
„7a) przedłożenie Radzie Gminy do 31 maja każdego roku raportu o stanie gminy za ubiegły rok.”;

28) w § 107 a. w pkt. 3 po słowie „zgłaszania” skreśla się słowo „interpelacji i.”;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



mgr Henryk Rzepczak

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zachodzi konieczność dokonania przez Radę Miejską w Mieszkowicach zmian w statucie gminy Mieszkowice.

Zmiany Statutu zmierzają do zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych poprzez m.in.

- transmitowanie i utrwalanie za pomocą urządzeń rejestrujących obrazu i dźwięku, a nagrania obrad są udostępniane na stronie internetowej gminy,

- głosowanie jawne na sesjach Rady odbywać się będą za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych ,

- określenie zasad i trybu działania Komisji Skarg Wniosków i Petycji.

- określenie zasad i trybu składania interpelacji i zapytań przez radnych.

Obowiązek ten winien być zapewniony od pierwszej sesji rady kolejnej kadencji.

