

Zarządzenie 444/2017  
Burmistrza Miasta Mieszkowic  
z dnia 7 grudnia 2017 r.

**W sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta Mieszkowice**

Na podstawie art.4 ust. 5 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Z 2016 r. poz.1047 z późn.zm ) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1890 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz.1875) ustalam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r pozostałych aktywów i pasywów;

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek poprzez **uzyskanie potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic
- 2) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – poprzez **uzyskanie potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic
- 3) należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym: grunty, wartości niematerialne i prawne, inwestycje rozpoczęte – **w formie porównania** danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i **weryfikacji** realnej wartości
- 4) zapasów magazynowych – paliwa poprzez **dokonanie spisu z natury**, wyceny stwierdzonych ilości, porównuje ustalonych wartości z danymi z ksiąg rachunkowych oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic
- 5) druków ścisłego zarachowania poprzez **dokonanie spisu z natury**, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic
- 6) pozostałych środków trwałych poprzez dokonanie **spisu z natury**, drogą **porównania** danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego

- 1) w zakresie § 1 pkt 1,2 oraz należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych:
  1. Agnieszka Kwaśniak – przewodniczącym
  2. Elżbieta Szwechłowicz- członek
  3. Teresa Mazur - członek

Sp.  

a) w zakresie § 1 pkt 3 (bez należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych) inwestycji rozpoczętych:

1. Iwona Kuszał – przewodniczący
2. Anna Bindas – członek

b) w zakresie porównania danych z ksiąg rachunkowych z ewidencją gruntów:

1. Kazimierz Trochim – przewodniczący
2. Anna Górecka – członek

2) Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuje się odrębne komisje inwentaryzacyjne:

a) skład komisji inwentaryzacyjnej pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Urzędu Miejskiego :

1. Przewodniczący komisji – Anna Jakowicka
2. Członek komisji – Anna Górecka
3. Członek komisji – Roman Jabłoński

b) skład komisji OSP w Zielinie:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Mariola Patejuk
3. Członek komisji – Zenon Binięda

c) skład komisji OSP w Mieszkowicach:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Mariola Patejuk
3. Członek komisji – Roman Chodyniecki
4. Członek komisji – Łukasz Rytel

d) skład komisji OSP w Goszkowie:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Mariola Patejuk
3. Członek komisji – Zygmunt Jacków

e) skład komisji OSP w Troszynie:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Mariola Patejuk
3. Członek komisji – Jerzy Trzepióra

f) skład komisji OSP w Starych Łysogórkach:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Mariola Patejuk
3. Członek komisji – Łukasz Caban

g) skład komisji OSP w Kłosowie:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Mariola Patejuk
3. Członek komisji – Zdzisław Mazur

h) skład komisji w świetlicach wiejskich i środowiskowych:

1. Przewodniczący komisji – Anna Jakowicka
2. Członek komisji – Anna Górecka
3. Członek komisji – Roman Jabłoński

i) skład komisji majątku będącego własnością obcych jednostek

- 1.Przewodniczący komisji – Anna Jakowicka
- 2.Członek komisji - Anna Górecka
- 3.Członek komisji - Roman Jabłoński

§3

1. Komisje dokonują inwentaryzacji w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątku i inne aktywa i pasywa.
2. Komisje spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
3. Komisje inwentaryzacyjne, o których mowa w § 3, sporządzają sprawozdania z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 31 stycznia 2018r.

§4

1. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji powinny być właściwie udokumentowane ( arkuszami spisu, zestawieniem zbiorczym, protokołem rozliczenia) i powiązane bezpośrednio z zapisami w księgach rachunkowych.
2. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i rozliczone w księgach rachunkowych 2017r.
3. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 15 stycznia 2018 r.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Salwa*

*Anna Sienkiewicz*  
**ADWOKAT**