

Zarządzenie Nr.....³⁹³...../2017
BURMISTRZA MIESZKOWIC
z dnia ¹¹..Sierpnia^{.....}..2017 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Urzędu Miejskiego
w Mieszkowicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny**

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446, 1579, 1948, z 2017r. poz. 730, 935) w związku z § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 243/2016 Burmistrza Mieszkowic z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie ustalenia regulaminu Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w treści zarządzenia § 3 otrzymuje brzmienie: „ § 3. za aktualizację niniejszego regulaminu odpowiada pracownik ds. obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, p-poż.”;
- 2) w załączniku do zarządzenia - Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w rozdziale III, § 11 pkt. 1 otrzymuje brzmienie „ § 11 pkt. 1. Referat Funduszy Unijnych, Promocji i Urząd Stanu Cywilnego – FUP i USC”,
 - b) w rozdziale III w § 11 w pkt. 7 skreśla się tiret czwarte w całości i dodaje się tiret piąte w brzmieniu „ - Stanowisko ds. obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, p-poż. – „ OC.P.poż”,
 - c) w rozdziale V, § 13 otrzymuje brzmienie: „ § 13 Referat Funduszy Unijnych, Promocji i Urząd Stanu Cywilnego – FUP i USC”,
 - d) w rozdziale V w § 13 wykreśla się punkty 1 – 29, 31, 32 w całości”,
 - e) w rozdziale V w § 20 dodaje się ust.2 w brzmieniu: „§ 20.2. Samodzielne stanowisko ds. obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, p.poż.” – „OC.- P.POŻ.” – w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju poszerzone o zadania:
- 1) określanie zasad, trybu i terminów wykonywania zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych oraz udzielanie im fachowej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych zadań;

- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane;
- 3) zadań związanych z działaniem systemu wykrywania i alarmowania ludności;
- 4) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do odtworzenia zniszczonych elementów obrony cywilnej;
- 5) budowa i odbudowa zniszczonych budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i punktów zabiegów sanitarnych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad techniczno-organizacyjnymi przygotowaniem do przyjęcia ewakuowanej ludności;
- 7) utrzymywanie stanu stałej gotowości do prowadzenia kontroli i ewidencji napromieniowania ludności;
- 8) przyjmowanie i ewidencjonowanie meldunków i sprawozdań kierownictwa urzędu i przekazywanie ich Wojewodzie;
- 9) współpracowanie z właściwą terytorialnie jednostką Państwowej Straży Pożarnej w zakresie monitoringu i przeciwdziałania sytuacją kryzysowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) organizowanie i realizacja zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony;
- 11) utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji akcji kurierskiej;
- 12) zorganizowanie i zaopatrzenie pracowników urzędu w odzież i sprzęt ochronny;
- 13) realizacja przygotowań obronnych w gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 14) utrzymywanie obiektów DMP w stałej gotowości techniczno – eksploatacyjnej;
- 15) utrzymywanie w stałej gotowości niezbędnego sprzętu i urządzeń zapewniających funkcjonowanie SK w DMP;
- 16) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane;
- 17) realizowanie zadań wynikających z planu operacyjnego;
- 18) realizowanie zadań obrony cywilnej ujętych w normatywnych dokumentach oraz zleconych przez Wojewodę;
- 19) organizowanie i realizowanie zaopatrzenia sił obrony cywilnej i ludności w sprzęt techniczno – wojskowy, specjalistyczny obrony cywilnej i środki ochrony indywidualnej;
- 20) logistyczne zabezpieczenia funkcjonowania formacji OC;
- 21) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt obrony cywilnej i łączności;

- 22) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego i obrony cywilnej, zintensyfikowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
 - 23) postawienie w stan gotowości do działania formacji obrony cywilnej, o podstawowym stopniu gotowości;
 - 24) nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie żywności, ujęć wody pitnej, produktów rolno – spożywczych oraz zwierząt i pasz przed skażeniami i zakażeniami;
 - 25) zbieranie informacji o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w gminie;
 - 26) przyjmowanie i ewidencjonowanie informacji otrzymanych od Wojewody – przekazywanie ich Burmistrzowi;
 - 27) zbieranie informacji z jednostek podległych i podporządkowanych mających wpływ na stan gospodarczo – obronny i bezpieczeństwo w gminie;
 - 28) koordynowanie i organizowanie zapewnienia potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, współuczestniczenie w opracowywaniu planów w przedmiocie prac związanych z potrzebą ich natychmiastowego uzupełnienia;
 - 29) realizowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych i innych jednostek organizacyjnych;
 - 30) współuczestniczenie w zorganizowaniu zbiorowej i indywidualnej ochrony pracowników urzędu przed środkami rażenia;
 - 31) zorganizowanie i zabezpieczenie sił ratowniczych urzędu w niezbędne odczałunkniki i środki ochrony indywidualnej;
- f) w rozdziale V w § 20 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „ § 20.3. Samodzielne stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi – „OD” – w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi się sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju”;
- g) w rozdziale V w § 20 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
- „§ 20.4. Samodzielne stanowisko ds. kontroli – „K” –w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi się sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Andrzej Salwa