

Zarządzenie *Nv 294/2016*
Burmistrza Miasta Mieszkowic
z dnia *15 grudnia 2016*
w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) ustalam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach według stanu na dzień 31.12.2016 r. niżej wymienionych aktywów i pasywów:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek poprzez **uzyskanie potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;
- 2) należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym: wartości niematerialne i prawne, inwestycje rozpoczęte – **w formie porównania** danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i **weryfikacji** realnej wartości;
- 3) zapasów magazynowych – paliwa poprzez **dokonanie spisu z natury**, wyceny stwierdzonych ilości, porównuje ustalonych wartości z danymi z ksiąg rachunkowych oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic;
- 4) druków ścisłego zarachowania poprzez **dokonanie spisu z natury**, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego powołuje następujące komisje:

- 1) w zakresie § 1 pkt.1,2:

Agnieszka Kwaśniak – przewodnicząca,
Elżbieta Szwechłowicz – członek,
Teresa Mazur – członek,

w części dotyczącej inwestycji rozpoczętych zakresie inwestycji rozpoczętych:

Iwona Kuszaj – przewodnicząca,
Anna Bindas – członek,

3) w zakresie pkt.3:

Danuta Piwowarczyk – przewodnicząca,
Monika Piątek – członek,
Danuta Sajewicz – członek,

4) w zakresie pkt.4:

Jadwiga Błaszczyk – przewodnicząca,
Anna Srokowska – członek.

§3

1. Komisje dokonują inwentaryzacji w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątku i inne aktywa i pasywa.
2. Komisje spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
3. Komisje inwentaryzacyjne, o których mowa w § 3, sporządzają sprawozdania z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

§4

1. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji powinny być właściwie udokumentowane (arkuszami spisu, zestawieniem zbiorczym, protokołem rozliczenia) i powiązane bezpośrednio z zapisami w księgach rachunkowych.
2. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i rozliczone w księgach rachunkowych 2016 r.
3. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 15 stycznia 2017 r.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Michał Wolski
ADWOKAT


BURMISTRZ
Andrzej Salwa


sm 16.12.2016 ✓