

Projekt

z dnia 19 października 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym Gminy Mieszkowice

Na podstawie art. 10a, art. 10b, oraz art. 18 ust.2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Mieszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. ustanawia się Zespół Obsługi Szkół jednostką prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Mieszkowice:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Mieszkowicach,
- 2) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Troszynie,
- 3) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zielinie,
- 4) Szkoły Podstawowej im. Młodych Ekologów w Czelinie,
- 5) Przedszkola Samorządowego w Mieszkowicach,
- 6) Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Mieszkowicach.

§ 2. Ustanawia się Zespół Obsługi Szkół jednostką obsługującą, a jednostki wymienione w §1 pkt 1-6 jednostkami obsługiwanymi.

§ 3. 1. W ramach wspólnej obsługi, o której mowa w §1, jednostka obsługująca zapewnia w szczególności:

- 1) obsługę administracyjną,
- 2) obsługę finansową,
- 3) prowadzenie rachunkowości - w całości, w tym sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych,
- 4) obsługę organizacyjną.

§ 4. Zespołowi Obsługi Szkół nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXV/285/09 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 29 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia treści Statutu Zespołu Obsługi Szkół.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.


Michał Wolski
ADWOKAT

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mieszkowicach

mgr Henryk Rzepczak

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ

§ 1. 1. Zespół Obsługi Szkół w Mieszkowicach, zwany dalej ZOS, jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Zespołu Obsługi Szkół mieści się w Mieszkowicach przy ulicy Sienkiewicza 56.

§3.1. Zespół Obsługi Szkół zapewnia wspólną obsługę administracyjną, rachunkową, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Mieszkowice, zwanym dalej jednostkami obsługiwanymi.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 7) Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Mieszkowicach,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Troszynie,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zielinie,
- 10) Szkoła Podstawowa im. Młodych Ekologów w Czelinie,
- 11) Przedszkole Samorządowe w Mieszkowicach,
- 12) Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Mieszkowicach.

3. Zespół Obsługi Szkół używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

4. Zespół Obsługi Szkół używa skrótu o następującej treści: ZOS.

§ 4. 1. W celu realizacji przedmiotu działalności określonego w §3 ust.1 ZOS wykonuje następujące zadania:

- 1) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych dotyczących rachunkowości,
- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym
- 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwaných,
- 5) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej jednostek obsługiwaných,
- 6) fachowe doradztwo dotyczące planu finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia, projektu planu finansowego szkoły, zgodnie z wymogami przepisów prawa i w uzgodnieniu z dyrektorami szkół,
- 7) informowanie dyrektorów jednostek obsługiwaných o sytuacji finansowej i realizacji planu,

- 8) współpracowanie z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
 - 9) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych,
 - 10) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów, z wyłączeniem spisu z natury,
 - 11) prowadzenie ewidencji umorzenia środków trwałych,
 - 12) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
 - 13) prowadzenie obsługi finansowej, księgowej w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym funduszu mieszkaniowego obsługiwanych szkół,
 - 14) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych i przedkładanie odpowiednim organom,
 - 15) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów i pracowników jednostek obsługiwanych oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
 - 16) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 17) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - 18) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
 - 19) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp.,
 - 20) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań statystycznych.
2. Zespół Obsługi Szkół realizuje również zadania Gminy Mieszkowice wynikające z kompetencji organu prowadzącego, w szczególności:
- 1) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych oraz efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi,
 - 2) organizowanie dowozu dzieci do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) weryfikacja projektów arkuszy organizacyjnych szkół pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - 4) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie decyzji w tym zakresie,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły,
 - 6) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,

- 7) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki, opieki i wychowania w szkołach i przedszkolu,
 - 8) aktualizacja bazy danych Systemu Informacji Oświatowej oraz Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej Gminy Mieszkowice,
 - 9) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - 10) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy,
 - 11) obsługa spraw związanych z egzekucją administracyjną realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 12) przygotowywanie materiałów do oceny pracy dyrektorów szkół,
 - 13) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Mieszkowicach i zarządzeń Burmistrza Mieszkowic dotyczących oświaty.
- § 5. 1. Pracą Zespołu Obsługi Szkół kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor ZOS sprawuje jednoosobowe kierownictwo i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora podejmuje Burmistrz Mieszkowic.
4. Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Mieszkowic.
5. Obowiązki oraz zakres odpowiedzialności pracowników określa dyrektor Zespołu Obsługi Szkół.
- § 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu Obsługi Szkół sprawuje Burmistrz Mieszkowic.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045). Zespół Obsługi Szkół, który do tej pory prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek oświatowych będzie nadal ją prowadził na podstawie znowelizowanych przepisów.

Na podst. Art. 10a pkt I ustawy o samorządzie gminnym, Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną m. in. jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Rada Miejska określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane, zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zakres obsługi wspólnej nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

