

Załącznik
do Zarządzenia Nr 260/2016
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 22 września 2016 r

WNIOSEK

o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

--

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres zamieszkania lub siedziby(albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie):	☐ I B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: Adres zamieszkania lub siedziby(albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie):
---	---

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 23 § ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) wnoszę o:

II A. ☐ udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:
II B. ☐ przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania¹	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

(w tym określenie towarów i usług, w przypadku których informacja będzie wykorzystana)

--

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji²: ☐ odbiór osobisty, ☐ przesłać na adres, ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):
☐ kopia na papierze, ☐ na informatycznym nośniku danych, ☐ inna forma utrwalenia dźwięku lub obrazu (podać jaka) ☐ inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji: ☐ papierowa, ☐ elektroniczna, ☐ wizualna (nie dotyczy wydruku), ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej ☐ format źródłowy, ☐ wybrany format

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pelnomocnika

miejsowość

data