

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający:
GMINA MIESZKOWICE
ul. F. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice
Tel 091 4666 900, fax.: 091 4145 031.

zaprasza
do złożenia oferty cenowej na:

Remont Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Zielinie

Zakres prac obejmuje m.in.:

- gruntowanie powierzchni poziomych i pionowych w budynku sali
- czyszczenie i malowanie podłóg,
- wykonanie wewnętrznych gładzi gipsowych na ścianach i suficie,
- dwukrotne malowanie powierzchni ścian i sufitów,
- demontaż i montaż oraz zmniejszenie krat okiennych,
- malowanie krat okiennych,
- demontaż i montaż drabinek gimnastycznych,
- demontaż i montaż osłon grzejnikowych oraz listew boazeryjnych na ścianach,
- malowanie rur wodociągowych , gazowych kanalizacyjnych,
- malowanie grzejników,
- montaż narożników ochronnych i listew
- roboty elektryczne,
- wymiana krutek wentylacyjnych.

Szczegółowy zakres prac określony został w przedmiarze robót, który jest elementem pomocniczym do niniejszego zaproszenia.

V Termin Wykonania zamówienia:
do 20 września 2016r.

VI Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwie najważniejsze roboty budowlane**. Za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna remont, przebudowę, renowację obiektu o wartości brutto tych robót nie mniejszej niż **20 000,00 zł**, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto).

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **jedną osobą, której zamierza powierzyć funkcję kierownika budowy i funkcję kierownika robót branży konstrukcyjno - budowlanej, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

1. **Wykaz najważniejszych robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. **wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz

VIII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach Piotr Sobczyński – Inspektor ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska tel. 091 4666926.
2. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna.
3. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu nr 91 4145 031 lub e-maila: gp.srodowisko@mieszkowice.pl

VIX Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony Formularz oferty (Załącznik Nr 1).
2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia Warunki ubiegania się o zamówienie (zgodnie z pkt. VI).
3. Oświadczenia i wykazy (zgodnie z pkt. VII)
4. Szczegółowa kalkulacja zaoferowanej ceny/kosztorys ofertowy.
5. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.
 - 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opisać następująco:

Gmina Mieszkowice – ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice
– oferta na remont Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Zielinie.
Nie otwierać przed dniem 16.08.2016r. godz.10:30

6. Zmiana lub wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. X ust. 5 pkt 2. niniejszego zapytania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami X ust. 5 pkt 2. a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zaproszeniem należy złożyć w Urzędzie Miejskim, ul. F. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice, w pok. nr 22 - II piętro Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, w nieprzekraczalnym terminie do **12.08.2016r. godz. 10:00**,
2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi **12.08.2016r. godz. 10:30**, w Urzędzie Miejskim, ul. F. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice pok. Nr 22 - II piętro Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

XII Opis sposobu obliczania ceny

1. Obliczona przez Wykonawcę **cena** oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu.
2. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
3. Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości zamówienia, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszym zamówieniem.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:
Cena – 90% oraz oferowany okres gwarancji 10%
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena (C):

cena najniższa

----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 90%

cena oferty ocenianej

3. Oferowany okres gwarancji i rękojmi 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium oferowany okres gwarancji i rękojmi (A):

- a) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o **minimum 6 miesięcy – 2,5 pkt**

- b) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o **minimum 12 miesięcy – 5 pkt**
- c) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o **minimum 18 miesięcy – 7,5 pkt**
- d) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o **24 miesiące – 10 pkt**

Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca, który poda taki termin otrzyma 0 (zero) punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów (C+A)

XIV wybór najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zgodny z ceną podaną w ofercie kosztorys ofertowy – zaopiniowany przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie.

Załączniki:

1. oferta cenowa – **zał. nr 1**
2. wykaz najważniejszych robót budowlanych - **zał. Nr 2**
3. wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia - **zał. Nr 3**
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. Nr 4**
5. wzór umowy - **zał. Nr 5**
6. przedmiar robót – **zał. Nr 6**

Zatwierdzam
Burmistrz

Andrzej Salwa