ZARZĄDZENIE Nr 136 /2016
BURMISTRZA MIESZKOWIC
z dnia 1 lipca 2016 roku
w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Mieszkowice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Gmina Mieszkowice jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *zarządzenia.*
2. Zarządzającym świetlicą wiejską jest Koło Gospodyń Wiejskich lub sołtys danego sołectwa, względnie inna wyznaczona przez Burmistrza Mieszkowic osoba, zwana dalej „opiekunem świetlicy".

§ 2

1. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi na organizację zebrań wiejskich, imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, szkoleń, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku .
2.Opiekunowie świetlic ponoszą opłaty za zużyte media o których mowa w § 4 *ust.* 7 *pkt* 1 w przypadku korzystania ze świetlicy w innych celach niż określone w ust.1.
3. Nieodpłatne użyczenie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy, którego wzór określony jest w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy w zakresie jej dostępności, składa się w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach.
3. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Burmistrz Mieszkowic ma prawo odmówić wynajęcia sali świetlicowej.
5. Nie pobiera się opłaty za wynajem świetlicy w przypadku organizacji spotkania rodzinnego, po uroczystości pogrzebowej mieszkańca danej wsi. Organizator ponosi koszty zużycia mediów.

§ 4

1. Ustala się stawki opłat stałych za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. Stawki odnoszą się do najmu określonego w dobach.
2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 12^{00} do godz. 12^{oo} następnego dnia.
3. Odpłatność za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Mieszkowice.
4. Opłaty, o których mowa w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia zawierają opłatę ryczałtową netto.
5. Do powyższych opłat dolicza się podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
6. Opłatę za najem świetlicy, uiszcza się w terminach wynikających z umowy, na konto Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach .
7. Poza opłatą stałą , najemca wnosi opłatę dodatkową :
1) za zużyte media, na podstawie odczytów z właściwych liczników,
2) kaucję , w wysokości określonej w załączniku nr 4 do zarządzenia, płatną najpóźniej w dniu zawarcia umowy najmu. Kaucji nie wnoszą podmioty wynajmujące świetlicę na szkolenia.
8. Świetlice w miejscowościach: Wierzchlas, Goszków, Kurzycko, Czelin, Stare Łysogórki, Troszyn, których remont lub wyposażenie wykonano z udziałem środków unijnych ,udostępniane będą nieodpłatnie mieszkańcom danego sołectwa na ich wniosek, wyłącznie na organizację uroczystości weselnych, komunijnych oraz chrzcin, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 pkt 1 i 2, do dnia zakończenia trwałości projektu, tj.

1) świetlice w Wierzchlasie , Goszkowie, Kurzycku i Czelinie – do dnia 01.04.2018r.,
2) świetlica w Starych Łysogórkach – do dnia 01.02.2022r.,
3) świetlica w Troszynie – do dnia 1.06.2022r.
9. Świetlica w Troszynie udostępniana będzie nieodpłatnie mieszkańcom sołectwa Sitno na organizację uroczystości weselnych, komunijnych oraz chrzcin, na ich wniosek – w terminie do dnia 01.06.2022r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 pkt 1 i 2 .

§ 5

Osoba korzystająca ze świetlicy:
1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
2) jest zobowiązana do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
3) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

§ 6

1. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe, wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.
2. Świetlice mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć, realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w dni lub w godzinach wskazanych przez Burmistrza Mieszkowic.

§ 7

1. Opiekun świetlicy prowadzi terminarz wynajmu świetlicy.
2. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy. Z czynności tych sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia szkód, opiekun świetlicy opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzeniem szkód stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej oraz opiekunom swietlic.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 147/2015 Burmistrza Mieszkowic z dnia 19.11.2015r. w sprawie ustalenia odpłatności za dzierżawę świetlic wiejskich

Michał Wolski
ADWOKAT

BURMISTRZ

30.06.2016

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 236 /2016
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 1 lipca 2016 roku

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY MIESZKOWICE

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	LOKALIZACJA	UWAGI – opiekun świetlicy
1.	Zielin	Działka nr 5	KGW Zielin
2.	Troszyn	Działka nr 328/5	Sołtys Troszyna
3.	Kłosów	Działka nr 193/3	Sołtys Kłosowa
4.	Kurzycko	Działka nr 166/14	Sołtys Kurzycka
5.	Czelin	Działka nr 50/2	KGW Czelin
6.	Stary Błeszyn	Działka nr 324/2	Sołtys Starego Błeszyna
7.	Stare Łysogórki	Działka nr 691	Sołtys Starych Łysogórek
8.	Wierzchlas	Działka nr 19/2	Sołtys Wierzchlasu
9.	Goszków	Działka nr 186	Sołtys Goszkowa
10.	Kamionka	Działka nr 9/26	Sołtys Planów

Imię i nazwisko/nazwa
.....
miejscowość, data
.....
adres
.....
tel. Kontaktowy
.....

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 136 /2016
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 1 lipca 2016 roku

Burmistrz Mieszkowic

WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w .....
od dnia .....od godz. .....
do dnia ..... do godz. .....
w celu zorganizowania .....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że:
1. W w/w czasie odpowiadam za ład I porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p. poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt ich napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e/ i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem oraz kaucję wniosę w terminach wynikających z umowy najmu świetlicy na konto Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach : Nr 34 9370 1033 0200 0475 2002 0002.
6. Wyrażam zgodę na potrącenia z wpłaconej kaucji kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych zniszczeń oraz kosztów przywrócenia świetlicy do stanu poprzedniego, których wysokość zostanie oszacowana .
7. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności, termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.

.....
podpis/pieczęć wnioskodawcy

Uzgodnienie z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
Podpis opiekuna świetlicy

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 236 /2016
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 1 lipca 2016 roku

UMOWA NAJMU NR .....

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach pomiędzy:
Panią /em/ .....
zam. .....
Pesel Nr ..... (zwaną/ym **Najemcą**)
a
Gminą Mieszkowice z siedzibą przy ul. Chopina nr 1,74-505 Mieszkowice, NIP 858-173-09-44 w imieniu której działa Burmistrz Mieszkowic – Andrzej Salwa, zwaną dalej **Wynajmującym**,
o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości.....
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....
.....
.....

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony od godz. .....dnia .....
do godz. .....dnia.....

§3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu:
1) w dniu zawarcia niniejszej umowy opłaty stałej za wynajęcie świetlicy w wysokości ..... zł. netto plus ..... % podatku VAT (..... zł) - **łącznie : ..... zł.**
2) w terminie 3 dni od wydania świetlicy wynajmującemu, opłaty za zużyte media .
3) najpóźniej w dniu zawarcia umowy, kaucji w wysokości ..... zł. stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego mogących wyniknąć z niniejszej umowy.
2. Wpłacona kaucja podlega zwrotowi po zakończeniu trwania niniejszej umowy i wydaniu Wynajmującemu obiektu w stanie niepogorszonym.
Najemca wyraża zgodę na potrącenie przez Wynajmującego z wpłaconej kaucji kosztów poniesionych na usuniecie wyrządzonych zniszczeń, na przywrócenie obiektu do stanu poprzedniego, jak też innych kosztów poniesionych przez Wynajmującego, a związanych z przedmiotem najmu.
3. Opłaty określone w ust. 1 należy wnieść **odrębnie** na konto:

Gmina Mieszkowice
Bank Spółdzielczy w Chojnie Oddział w Mieszkowicach
Nr 34 9370 1033 0200 0475 2002 0002

z opisem:
1) opłata stała za najem świetlicy wiejskiej w ..... w dniu.....
2) kaucja za najem świetlicy wiejskiej w ..... w dniu.....

§ 4

Wydanie świetlicy przez opiekuna świetlicy nastąpi w dniu ..... w stanie przydatnym do umówionego użytku - po okazaniu przez Najemcę dowodów wpłaty o których mowa wyżej.

§ 6

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy poinformować opiekuna świetlicy.

§ 7

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

§ 8

Najemca:
1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
2) jest zobowiązany do wydania wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia określonym w § 2 umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
3) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
4) wyraża zgodę na potrącenie przez Wynajmującego z wpłaconej kaucji kosztów poniesionych na usuniecie wyrządzonych zniszczeń, na przywrócenie obiektu do stanu poprzedniego, jak też innych kosztów poniesionych przez Wynajmującego, a związanych z przedmiotem najmu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca: *Wynajmujący:*

....

Załącznik Nr4 do Zarządzenia Nr 136 /2016
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 1 lipca 2016 roku

OPŁATY ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE MIESZKOWICE

Lp.	Miejscowość	Opłata za 1 dobę[1] wynajęcia świetlicy (w zł. netto)	Wysokość kaucji (w zł.)	Opłata za wynajęcie świetlicy na szkolenie (w zł. netto)	Uwagi
1.	Zielin	300 zł.	1.000 zł.	200	
2.	Troszyn	300 zł.	800 zł.	200	Od dnia 1.06.2022r.
3.	Kłosów	300 zł.	800 zł.	200	
4.	Kurzycko	200 zł.	500 zł.	100	Od dnia 1.04.2018r.
5.	Czelin	300 zł.	500 zł.	150	Od dnia 1.04.2018r.
6.	Stary Błeszyn	200 zł.	300 zł.	100	
7.	Stare Łysogórki	200 zł	400 zł.	100	Od dnia 1.02.2022r.
8.	Wierzchlas	200 zł.	400 zł.	100	Od dnia 1.04.2018r.
9.	Goszków	200 zł.	400 zł.	150	Od dnia 1.04.2018r.
10.	Kamionka	150 zł.	200 zł.	50	

Do powyższych opłat należy doliczyć podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki oraz opłatę za zużyte media.

[1]- Czas liczony od godziny 12^{00} do godziny 12^{00} dnia następnego

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 236 /2016
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 1 lipca 2016 roku

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony dnia .....
z przekazania / przejęcia świetlicy wiejskiej w .....
przez strony:
1. Najemca .....
2. Wynajmujący (Gmina Mieszkowice): reprezentowany przez .....
- opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania - przejęcia świetlicy w jest umowa najmu z dnia ..... Nr .....

Strony potwierdzają, że stan mediów na dzień .....godz. .....wynosi:

1) licznik energii elektrycznej - ..... Kwh
2) licznik zużycia gazu..... m^3
3) licznik zużycia wody ..... m^3

3. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* — zastrzeżenia *:

.....
.....
.....

Najemca otrzymuje ..... komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....

Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu w użytkowanie Najemcy.

Najemca *Opiekun świetlicy*

....

---

wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu

Strony dokonują zwrotu świetlicy wiejskiej w dniu..... o godzinie.....

1) licznik energii elektrycznej - ..... Kwh
2) licznik zużycia gazu..... m^3
3) licznik zużycia wody ..... m^3

Najemca zwraca ..... komplet kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenie Stron .....
.....
.....
.....

....
Najemca *Opiekun świetlicy*

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egz. dla Wynajmującego .

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 136 /2016
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 1 lipca 2016 roku

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu ....., podczas przyjęcia kluczy wynajmowanego pomieszczenia w ....., które użytkowane było przez ..... w okresie ..... na mocy umowy nr ..... z dnia ....., stwierdzono następujące braki/szkody:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Powyższe szkody szacuje się na kwotę ..... zł, które najemca zobowiązuje się pokryć do dnia .....

Protokół złożony zostanie w Urzędzie Gminy, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie, wraz z zawartą umową nr ..... z dnia ..... podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....
Najemca (data, podpis)

.....
Opiekun świetlicy-użyczający (data, podpis)