

REGULAMIN PRACY

Komisji konkursowej naboru na stanowisko Skarbnika Gminy Mieszkowice

1. Nabór przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Mieszkowic.
2. Do konkursu mogą przystąpić kandydaci spełniający warunki:
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku;
 - d) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
 - e) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - f) nieposzlakowana opinia;
 - g) wykształcenie wyższe : ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe;
 - h) posiadanie co najmniej 5 – letniej praktyki w księgowości.
3. Do naboru mogą przystąpić kandydaci, którzy przedłożą dokumenty:
 - a) list motywacyjny podpisany odręcznie;
 - b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie;
 - c) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe;
 - e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - g) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
 - h) oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - i) oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego

według Załącznik 1 a lub 2 a do ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 63, poz. 425, z późn.zm.) – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. przystępujących do naboru;

j) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy);

k) dodatkowym atutem będzie przedłożenie referencji z miejsc pracy.

4. Kandydaci mogą dołączyć świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu specjalistycznych kursów, przydatnych na stanowiskach kierowniczych.
5. Konkurs przeprowadza komisja w pełnym składzie/ dopuszcza się 3/4 składu komisji/.
6. Komisja na posiedzeniu niejawnym, sprawdza i analizuje złożone dokumenty i podejmuje decyzję o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie.
7. Decyzję o dopuszczeniu do konkursu komisja podejmuje jawnie większością głosów. W przypadku wystąpienia połowy głosów komisji za dopuszczeniem i połowy przeciw, decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Wysłuchanie kandydatów odbywa się w czasie do 45 minut.
Przewiduje się formę pisemną i praktyczną sprawdzającą umiejętności kandydata.
Ocena formy pisemnej i praktycznej przebiega tak jak przy rozmowie kwalifikacyjnej.
9. Po wysłuchaniu wszystkich kandydatów, komisja dokonuje wyboru kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów – nie mniej niż 65% punktów maksymalnie możliwych do uzyskania.
Komisja sporządza kartę oceny kandydata na podstawie wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji Kwestionariuszy oceny kandydata – rozmowa kwalifikacyjna, ocena sprawdzianu pisemnego.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru, po dodatkowej konsultacji z komisją.
11. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
12. Protokół z wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach przedstawia Burmistrzowi – Przewodniczący Komisji.