

Zarządzenie *Nr 145/2015*
Burmistrza Miasta Mieszkowic
z dnia *16 listopada 2015 roku*

W sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta Mieszkowice

Na podstawie art.4 ust. 5 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Z 2013 r. poz.330 z późn.zm) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1890 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 i 645) ustalám, co następuje:

§ 1

Zarządzám przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek poprzez **uzyskanie potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic
- 2) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – poprzez **uzyskanie potwierdzenia** prawidłowo wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów i pasywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic
- 3) należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym: grunty, wartości niematerialne i prawne, inwestycje rozpoczęte – **w formie porównania** danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i **weryfikacji** realnej wartości
- 4) zapasów magazynowych – paliwa poprzez **dokonanie spisu z natury**, wyceny stwierdzonych ilości, porównuje ustalonych wartości z danymi z ksiąg rachunkowych oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic
- 5) druków ścisłego zarachowania poprzez **dokonanie spisu z natury**, porównanie danych z danymi wynikającymi z ewidencji ilościowej oraz ustalenie, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic
- 6) pozostałych środków trwałych poprzez **dokonanie spisu z natury**, drogą **porównania** danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników

§ 2

2 . Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego

- 1) w zakresie § 1 pkt 1 (oprócz inwentaryzacji określonych w ust 1 pkt 2 i 3)

1. Agnieszka Kwaśniak – przewodniczącym
2. Elżbieta Szwechłowicz- członek
3. Teresa Mazur - członek

- 2) w zakresie inwestycji rozpoczętych:
 1. Iwona Kuszaj – przewodniczący
 2. Anna Bindas - członek
- 3) w zakresie porównania danych z ksiąg rachunkowych z ewidencją gruntów:
 1. Kazimierz Trochim – przewodniczący
 2. Karolina Pawlicka - członek
 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuje się odrębne komisje inwentaryzacyjne:

a) skład komisji inwentaryzacyjnej pozostałych środków trwałych Urzędu Miejskiego :

1. Przewodniczący komisji – Anna Jakowicka
2. Członek komisji - Czesława Podwinska
3. Członek komisji - Roman Jabłoński

b) skład komisji OSP w Zielinie:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Dorota Karolak
3. Członek komisji – Zenon Binięda

c) skład komisji OSP w Mieszkowicach:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Dorota Karolak
3. Członek komisji – Roman Chodyniecki
4. Członek komisji - Łukasz Rytel

d) skład komisji OSP w Goszkowie:

1. Przewodniczący komisji - Adam Cybort
2. Członek komisji – Dorota Karolak
3. Członek komisji – Zygmunt Jacków

e) skład komisji OSP w Troszynie:

1. Przewodniczący komisji - Adam Cybort
2. Członek komisji – Dorota Karolak
3. Członek komisji – Jerzy Trzepióra

f) skład komisji OSP w Starych Łysogórkach:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Dorota Karolak
3. Członek komisji – Łukasz Caban

g) skład komisji OSP w Kłosowie:

1. Przewodniczący komisji – Adam Cybort
2. Członek komisji – Dorota Karolak
3. Członek komisji – Zdzisław Mazur

h) skład komisji w świetlicach wiejskich i środowiskowych:

1. Przewodniczący komisji – Anna Jakowicka
2. Członek komisji - Czesława Podwinska
3. Członek komisji - Roman Jabłoński

i) skład komisji majątku będącego własnością obcych jednostek

1. Przewodniczący komisji – Anna Jakowicka
2. Członek komisji - Czesława Podwinska
3. Członek komisji - Roman Jabłoński

§3

1. Komisje dokonują inwentaryzacji w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątku i inne aktywa i pasywa.
2. Komisje spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
3. Komisje inwentaryzacyjne, o których mowa w § 3, sporządzają sprawozdania z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 31 stycznia 2016r.

§4

1. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji powinny być właściwie udokumentowane (arkuszami spisu, zestawieniem zbiorczym, protokołem rozliczenia) i powiązane bezpośrednio z zapisami w księgach rachunkowych.
2. Ujawnione różnice pomiędzy stanem rzeczywistym i księgowym powinny być wyjaśnione i rozliczone w księgach rachunkowych 2015r.
3. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 15 stycznia 2016 r.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Michał Wolski
ADWOKAT


BURMISTRZ
Andrzej Salwa

