

Burmistrz Mieszkowic
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
Dyrektora muzeum samorządowego pod nazwą „ Muzeum Pamiątek 1. Armii
Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej w Mieszkowicach”

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki : muzealnictwo, ekonomia, zarządzanie, historia, archeologia),
- b) minimum roczny staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną, naukowo-badawczą lub na stanowisku kierowniczym w jednostkach samorządowych,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane ukończone kursy z zakresu : historii, muzealnictwa oraz odbyty staż w muzeach,
- b) znajomość działalności podstawowej muzeum,
- c) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem:
 - ustawy o muzeach;
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - ustawy o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury;
 - ustawy prawo zamówień publicznych;
 - prawa pracy;
- d) doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów finansowanych ze źródeł pozabudżetowych, w tym ze środków UE,
- e) umiejętności organizacyjne, menedżerskie i interpersonalne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu :

- a) kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, objętych statutem Muzeum;
- b) zarządzanie całokształtem działalności Muzeum oraz odpowiedzialność za mienie Muzeum, a w szczególności :
 - kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej;
 - nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
 - przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo – inwestycyjnych;
 - wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów;
 - organizację systemu kontroli wewnętrznej,
 - zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- c) współpraca z organami gminy, w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
- d) dokument poświadczający wykształcenie,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- k) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- l) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

- f) oświadczenie, o nie karaniu - zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
5. *autorska koncepcja programowo – organizacyjna Muzeum,*
6. Terminy określone w postępowaniu :
- a) oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach na adres :
Urząd Miejski w Mieszkowicach
ul. Chopina 1
74-505 Mieszkowice
- w terminie do 16 listopada 2015 r.** z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora muzeum samorządowego pod nazwą „ Muzeum Pamiątek 1. Armii Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej w Mieszkowicach ”
- W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach (**Uwaga : nie decyduje data stempla pocztowego**). Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- b) rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu wyznaczonego dla ich składania,
7. Informacje dodatkowe :
- a) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy Mieszkowice powoła Komisję Konkursową (zgodnie z art.16 ust.4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.406, z późn. zm.);
- b) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach :
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna,
- c) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- d) przez złożenie dokumentów kandydat konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu,
- e) informacje o warunkach organizacyjnych działalności instytucji kultury (statut Muzeum) dostępna jest dla kandydatów w Referacie Ogólno – Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach przy ul. Chopina 1, pok. nr 5 , tel. 91 4 666921
lub u Sekretarza Gminy w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach, pok. Nr 16, tel. 91 4 666914,

- f) Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.mieszkowice.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Chopina 1,
- g) Dyrektor Muzeum zostanie powołany na czas określony zgodnie z art. 15 pkt. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.406, z późn. zm.).

Burmistrz

Andrzej Salwa