

Zarządzenie Nr 134 / 2015
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 8 października 2015 roku

w sprawie powołania operatorów systemu informatycznego obsługi obwodowych komisji na terenie Gminy Mieszkowice w wyborach do Sejm Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 i § 7 pkt 3 lit.b Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. / zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Mieszkowice w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonym na 25 października 2015 roku:

- | | |
|---|---|
| 1/ operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Mieszkowicach | – |
| Panią Iwonę Świerczyńską, | |
| 2/ operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Mieszkowicach | – |
| Pana Piotra Sobczyńskiego, | |
| 3/ operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Troszynie | – |
| Panią Agatę Cybort, | |
| 3/ operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Zielinie | – |
| Panią Karolinę Pawlicką, | |
| 5/ operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Mieszkowicach | – |
| Panią Agnieszkę Ruchniak, | |
| 6/ operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Czelinie | – |
| Pana Romana Jabłońskiego. | |

§ 2. Do zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych należeć będzie:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji), w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej, przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku

braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,

5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łącznie ze stroną

<https://www.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,

6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,

7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),

8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,

10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

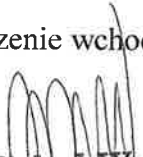
12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,

13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Michał Wolski
ADWOKAT

BURMISTRZ

Aneta Sowa