

Zarządzenie Nr 110 /2015  
Burmistrza Mieszkowic  
z dnia 13 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania koordynatora gminnego do spraw obsługi informatycznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum w obwodach utworzonych na terenie Gminy Mieszkowice, powołuję Pana Ryszarda Niedźwieckiego na koordynatora gminnego, odpowiedzialnego za wykonanie zadań związanych z obsługą informatyczną referendum.

2. Zadania koordynatora gminnego, o którym mowa w § 1 zostały określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Michał Wolski  
ADWOKAT

BURMISTRZ  
  
Andrzej Głuchwa

13.08.2015 data wprowadzenia

### **Zadania koordynatora gminnego**

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1/ udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 2/ wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
- 3/ nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych – przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji ds. referendum i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4/ prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5/ przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 6/ prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 7/ przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum loginów i haseł,
- 8/ dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
- 9/ przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 10/ udzielenie wsparcia pełnomocnikowi komisarza wyborczego w gminie w zakresie

przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,

11/ zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi komisarza wyborczego ds. informatyki,

12/ w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,

13/ udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów), przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych, prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:

a/ przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji ds. referendum i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,

b/ zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,

c/ przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum,

d/ przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji ds. referendum (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika).