

**BURMISTRZ MIESZKOWIC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY**

.....
/ nazwa stanowiska pracy /

1. Wymagania niezbędne:
 - a/
 - b/
 - c/
 - d/
 - e/
2. Wymagania dodatkowe:
 - a/
 - b/
 - c/
 - d/
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a/
 - b/
 - c/
4. Wymagane dokumenty:
 - a/ życiorys / CV /
 - b/ list motywacyjny
 - c/ kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy
 - d/ kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
 - e/ kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
 - f/ oryginał kwestionariusza osobowego
 - g/ oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej
 - h/ oświadczenie, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - i/ oświadczenie o stanie zdrowia
 - j/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 1997r. oraz ustawą o pracownikach samorządowych z 2008r.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ..”, w terminie do dnia /decyduje data wpływu do urzędu/ na adres: Urząd Miejski w Mieszkowicach ul. Chopina 1 ; 74-505 Mieszkowice.

Oferty niekompletne, niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.mieszkowice.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Chopina 1.