UCHWAŁA NR VIII/60/2015
RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH

z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Pamiątek 1. Armii Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej w Mieszkowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U z 2012 r., poz. 406), art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 987, z późn. zm.), Rada Miejska w Mieszkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Pamiątek 1. Armii Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej w Mieszkowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieszkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Henryk Rzepczak

Załącznik do Uchwały Nr VIII/60/2015
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 28 maja 2015 r.

STATUT MUZEUM PAMIĄTEK 1. ARMII WOJSKA POLSKIEGO ORAZ DZIEJÓW ZIEMI MIESZKOWICKIEJ W MIESZKOWICACH

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1 Muzeum Pamiątek 1. Armii Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej w Mieszkowicach, zwane dalej „Muzeum", jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr VI/45/2015 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 26.03.2015 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Pamiątek 1. Armii Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej.

§ 2 Muzeum działa w szczególności na podstawie:
1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r., poz. 406.),
2. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987, z późn. zm .),
3. postanowień niniejszego Statutu.

§ 3 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Mieszkowice, zwana dalej „Organizatorem".
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest miasto Mieszkowice a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
4. Siedziba Muzeum mieści się w budynku przy ul. Chopina 1 w Mieszkowicach położonym w działce nr 219, o powierzchni 1155 m2, stanowiącej własność Gminy Mieszkowice.
5. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum Pamiątek 1. Armii Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej w Mieszkowicach w otoku.

Rozdział 2
Zakres działania Muzeum

§ 4 Muzeum realizuje cele w zakresie tematyki związanej z przeszłością oraz dziedzictwem historycznym, kulturowym i przyrodniczym ziemi mieszkowickiej ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń końca II wojny światowej związanych z Rejonem Pamięci Narodowej Cedynia-Gozdowice-Siekierki.

§ 5 Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.
1. Do zakresu działania Muzeum należy:
1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących historii Pomorza i Nowej Marchii ze szczególnym uwzględnieniem ziemi mieszkowickiej i działań zbrojnych w końcowej fazie II wojny światowej oraz początkiem osadnictwa i ich upamiętnienia;
2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
3) zabezpieczanie i wstępną konserwację zbiorów;

4) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;
5) organizowanie wystaw stałych, czasowych, prowadzenie działalności oświatowej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych;
6) prowadzenie biblioteki gromadzącej zbiory dotyczące historii Pomorza, Nowej Marchii, ziemi mieszkowickiej, historii sztuki, archeologii oraz muzealnictwa i dyscyplin pomocniczych;
7) prowadzenie działalności wydawniczej;
8) organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji w zakresie swych specjalności;
9) działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji nauki w sposób ciągły;
10) upowszechnianie wiedzy o zabytkach.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
1) archeologiczne: zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych;
2) historyczne: dokumenty, druki i rękopisy, medale, odznaczenia, pieczęcie, sztandary, listy, pocztówki, fotografie, stroje, zabytki techniki (w tym: akcesoria i sprzęty fotograficzne, odbiorniki radiowe i telewizyjne); miary i wagi oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
3) artystyczne: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, naczynia i utensylia apteczne, instrumenty muzyczne oraz inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
4) numizmatyczne: banknoty, monety, akcje i obligacje;
5) militaria (w tym elementy umundurowania, rynsztunku i uzbrojenia) i mapy.

3. Przy realizacji swoich celów Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, organami administracji samorządowej i państwowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, uczelniami, placówkami naukowymi i oświatowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Rozdział 3
Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6 Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Mieszkowic.

§ 7 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Mieszkowic w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum,
2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem,
3) przedstawienie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum,
4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum,
6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§ 8 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada liczy 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Miejską w Mieszkowicach na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.
4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9 W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzą następujące oddziały Muzeum:
1) Muzeum Pamiątek Wojsk Inżynieryjnych 1. Armii Wojska Polskiego w Gozdowicach,
1) Muzeum Pamiątek 1. Armii Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej w Starych Łysogórkach.

§ 10 Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4
Gospodarka finansowa Muzeum

§ 11 1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum.

§ 12 Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1,
3) przychody z prowadzonej działalności, głównie ze sprzedaży biletów wstępu,
4) spadki i darowizny;
5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
6) innych źródeł.

§ 13 Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Mieszkowic.

§ 14 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
1) badań archeologicznych;
2) działalności wydawniczej oraz sprzedaży publikacji;
3) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
4) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów;
5) usług reklamowych i sponsoringu;
6) udzielania licencji, udostępniania do filmowania oraz wykonywania usług

reprograficznych;
7) organizacji i przygotowania wystaw okolicznościowych;
8) przygotowanie ekspertyz, opracowań, opinii w zakresie odpowiadającym działalności statutowej Muzeum;
9) przechowywania obiektów w magazynach;
10) organizowania lekcji muzealnych.
11) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.
2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 15 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 16 Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 17 Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Dnia 26 marca 2015 r. Rada Miejska w Mieszkowicach podjęła uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Pamiątek 1. Armii Wojska Polskiego oraz Dziejów Ziemi Mieszkowickiej w Mieszkowicach. Projekt statutu został wysłany do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego celem uzgodnienia. Ministerstwo przesłało pozytywną opinię przedłożonego statutu, w związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.