Załącznik do Zarządzenia Nr 49/2015
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 10 marca 2015 r.

Burmistrz Mieszkowic
z siedzibą w Mieszkowicach przy ul. Chopina 1 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego na terenie Gminy Mieszkowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie :

na realizację w 2015 roku zadania publicznego na terenie Gminy Mieszkowice w zakresie :

I. wspomagania działalności służącej propagowaniu trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych pod nazwą **„ Wspomaganie działalności służącej propagowaniu trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych”.**

1. Forma zlecenia : wspieranie.

2. Zakres wsparcia :

1) propagowanie trzeźwego stylu życia poprzez organizację imprez i spotkań trzeźwościowych / maratony, rocznice, rekolekcje i pielgrzymki trzeźwościowe /,
2) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego dla osób uzależnionych i ich rodzin.

Zadanie powyższe uznaje się, jako zadanie priorytetowe zlecane w pierwszej kolejności.

3. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej w uchwale budżetowej Gminy Mieszkowice na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2015 roku wynosi 8 000,00 zł.

4. W 2014 roku zadanie realizowane było w kwocie dotacji 8 000,00 zł przez Mieszkowickie Stowarzyszenie Abstynenta „KROKUS” w Mieszkowicach. Planowany całkowity koszt zadania – 9 500,00 zł.

5. Termin realizacji zadania : 15 kwietnia – 15 grudnia 2015 roku .

Tryb składania ofert oraz zasady konkursów :

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 24 czerwca 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Oferty należy składać w formie pisemnej na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 */ w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mieszkowice pod nazwą : „***Wspomaganie działalności służącej propagowaniu trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach ul. Chopina 1.
Oferty złożone bez koperty nie będą spełniały wymogów formalnych.
Wzory ofert są dostępne na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach – **www.mieszkowice.pl** w zakładce „ Stowarzyszenia „.
Termin złożenia ofert upływa z dniem 01 kwietnia 2015 roku / decyduje data stempla pocztowego/

W konkursach mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
Okres związania ofertą 30 dni od wyboru wykonawcy zadania.

Do ofert należy dołączyć :

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za ostatni rok,
- pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wyodrębnienia rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
- pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- potwierdzoną kopię statutu organizacji.

Ograniczenia

Dotacja nie może być wykorzystana na :

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- działalność gospodarczą,
- zakup lokali i gruntów,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną,
- zakup artykułów żywnościowych pow. 10% wnioskowanej dotacji,
- pokrycie kosztów administracyjnych pow. 20 % wnioskowanej dotacji.

Tryb i zasady wyboru ofert :

- rozstrzygnięcie konkursu poprzedzone jest zaopiniowaniem złożonych ofert przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Mieszkowic przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
- wybór ofert do oceny następuje w kolejności ich wpływu z podziałem na rodzaje zadań publicznych,
- oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej,
- oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane,
- opinia komisji nie jest wiążąca,
- decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Mieszkowic,
- dopuszcza się dzielenie kwot dotacji na realizację zadania pomiędzy kliku oferentów,
- dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji po podpisaniu umowy.

Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert i zakres oceny :

1. <u>Oferty podlegają ocenie formalnej pod kątem :</u>
   - czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
   - czy oferta złożona została w kopercie i na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
- czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby,
- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym.

2. Oferty podlegają ocenie merytorycznej według poniższych zasad :

- merytoryczna wartość oferty – *od 0 do 20 pkt.*
  Ocenie podlega część III oferty – szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – *od 0 do 10 pkt.*
  Ocenie podlega część V oferty – inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego, proponowana jakość realizowanego zadania oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały podobne zadania w latach poprzednich,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – *od 0 do 15 pkt,*
  Ocenie podlega część IV oferty – kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, przewidywane źródła finansowania zadania, w tym wysokość wkładu własnego, środki z innych źródeł publicznych z realizacji zadania.

3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych. Maksymalna ilość punktów do uzyskania – *45 .*
Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, Z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

Listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania opinii pozytywnej, pod warunkiem uzyskania oceny końcowej w wysokości, co najmniej 50 % punktów. Karta oceny przesyłana jest do wszystkich oferentów.