

Zarządzenie Nr 9 /2014
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 18 grudnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach w 2014 roku.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, ze zm.) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) zarządzam , co następuje

§ 1. Przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach inwentaryzację za 2014 rok:

1/ aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papierów wartościowych w postaci materialnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków trwałych oraz nieruchomości zaliczonych do inwestycji, z zastrzeżeniem pkt 3, a także maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie – drogą spisu ich ilości z na-tury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;

2/ aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej, należności, w tym udzielonych pożyczek, z za-strzeżeniem pkt 3, oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów – drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów po-twierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;

3/ środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości, należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożonych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno-prawnych, a także aktywów i pasywów niewymienionych w pkt 1 i 2 oraz wymienionych w pkt 1 i 2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.

4/ druków ścisłego zarachowania poprzez dokonanie na dzień 31.12.2014 r. porównania stanu ilościowego na podstawie dokumentacji.

§ 2. Kierownicy referatów przedstawiają składy osobowe zespołów spisowych do inwentaryzacji w drodze weryfikacji danych aktywów i pasywów w zakresie działalności referatów, do zatwierdzenia Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Za pozostałe rozliczenie inwentaryzacji i ujęcie jej wyników w księgach rachunkowych urzędu odpowiedzialny jest Główny Księgowy Urzędu.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Wolski

BURMISTRZ
Andrzej Salwa