

Zarządzenie Nr 619 / 2014
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 24 kwietnia 2014 roku

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych w wyborach do parlamentu Europejskiego w 2014 roku /MP. z 2014 r. poz. 177/, postanawiam:

§ 1. Ustanowić poniższych operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku:

- 1/ Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Mieszkowicach – Pani Iwona Świerczyńska,
- 2/ Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Mieszkowicach – Pan Piotr Sobczyński,
- 3/ Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Zielinie – Pani Joanna Flamer,
- 4/ Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Troszynie – Pani Agata Cybort,
- 5/ Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Mieszkowicach – Pani Agnieszka Ruchniak,
- 6/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Czelinie – Pani Marzenna Obolewicz.

§ 2. Do zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych należeć będzie:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za pośrednictwem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora/ na czas testów oraz dla obsługi wyborów/,
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz liczbie wydanych kart do głosowania(tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej - podpisanych licencją przez przewodniczącego- danych z protokołu głosowania w obwodzie.

§ 3 Działalność operatorów ustaje w momencie zatwierdzenia poprawności sporządzonych protokołów głosowania w obwodzie przez Okręgową Komisję Wyborczą.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

AKCEPTUJE
Michał Wolski
pod względem prawnym

BURMISTRZ
Andrzej Salwa