

**Protokół kontroli kompleksowej
przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach
w dniu 25 czerwca 2014 r.**

Adres kontrolowanej jednostki:

Urząd Miejski
ul. F. Chopina 1
74-505 Mieszkowice

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie Anna Jasina – inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa nr 11/2013 - osoba kierująca zespołem, Renata Karwowska – p.o. Kierownika Oddziału - legitymacja służbowa nr 12/2014 na podstawie Upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 39/2014 z dnia 3 czerwca 2014 r.

Akta kontroli str. 1-7

Zakres kontroli:

Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) tworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,
- 6) podejmowania innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2013 r. do 25 czerwca 2014 r.

Wyjaśnień udzielala:

Pani Helena Wilman – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach;
Pani Iwona Kikut – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Mieszkowicach.

Ustalenia kontroli:

Ustaień dokonano w oparciu o informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, analizę dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analizę dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Rada Miejska w Mieszkowicach Uchwałą Nr 78/2011 z dnia 08 września 2011 r. przyjęła do realizacji Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Mieszkowice na lata 2011-2016. Program był realizowany poprzez wprowadzenie celu głównego jakim było zmniejszenie skali zjawiska przemocy oraz stworzenie jednolitego profesjonalnego systemu interwencji i wsparcia osób zagrożonych bądź uwięzionych w przemoc. Zawierał także cele szczegółowe i zadania ale nie określał terminów ich realizacji. Wskazywał realizatorów poszczególnych zadań.

W okresie objętym kontrolą, w ramach realizacji Programu:

- organizowano szkolenia dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego służące podniesieniu ich kwalifikacji;
- udostępniano broszury i ulotki informacyjne dotyczące zjawiska przemocy oraz informacje o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczenia przemocy w rodzinie.

Program nie zawierał pełnej nazwy zgodnie z art. 6 ust.2 pkt 1 cyt. ustawy oraz diagnozy występowania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Mieszkowice.

Akta kontroli str. 8-14

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

W Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015 nie ujęto działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego poinformowała, że Gmina nie prowadzi poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Poinformowała również, że pracownicy socjalni oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych informują mieszkańców o możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa np. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie. Ponadto Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mieszkowicach – Przychodnia Rodzinna udziela wsparcia terapeutę ds. uzależnień oraz psychologa.

W Gminie Mieszkowice opracowano „Szkolny Program Profilaktyki – Stop Agresji i Przemocy na lata 2013/2015”. W placówkach oświatowych realizowane są lekcje profilaktyczne na temat zjawiska przemocy.

Akta kontroli str. 15-16

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zadaniem gminy jest zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina nie posiada ośrodka wsparcia i nie ma podpisanego porozumienia w tym zakresie z innym samorządem. Zgodnie z informacją przekazaną podczas kontroli przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku konieczności takiego umieszczenia Gmina Mieszkowice poszukiwałaby odpowiedniego miejsca dla osób potrzebujących. W okresie objętym kontrolą nie było osób potrzebujących schronienia.

Akta kontroli str. 17-18

4. Tworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ww. ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
 - zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu,
 - w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorów sądowi,
 - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,

- 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Zespół Interdyscyplinarny został powołany Zarządzeniem Nr 188/2011 Burmistrza Mieszkowic z dnia 28 października 2011 r. Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb powoływania i odwoływania członków zostały określone Uchwałą Nr X(80)/2011 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 8 września 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Mieszkowicach.

W skład Zespołu weszli przedstawiciele: Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, kuratorskiej służby sądowej. Nie było przedstawiciela organizacji pozarządowej. W aktach kontroli znajdował się Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

W dokumentacji były porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Mieszkowice, a wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu, a także oświadczenia wszystkich członków Zespołu o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodne z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Przewodniczący i członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczyli w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Dokumentacja działalności Zespołu była przechowywana w szafie zamykanej na klucz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mieszkowicach niedostępnej dla osób nieuprawnionych.

Zgodnie z informacją przewodniczącej Zespołu, członkowie Zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” lub o kolejnym posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej powiadamiani byli telefonicznie.

W okresie objętym kontrolą nie zawsze był przestrzegany przepis art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stanowiący, że posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Przerwa w posiedzeniach w okresie od 16.12.2013 r. do 11.06.2014 r. spowodowana była chorobą Przewodniczącej. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i załączono do nich listy obecności. Zespół rozpowszechniał informacje o swojej działalności oraz o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie. Informacje na ten temat mieszkańcy Gminy mogli znaleźć na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mieszkowicach. Ulotki, plakaty i broszury informacyjne były rozpowszechniane również w miejscach ogólnodostępnych na terenie Gminy oraz w instytucjach działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Pracownicy socjalni osobiście informowali o działalności Zespołu najbardziej zagrożonych tym zjawiskiem mieszkańców Gminy.

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W okresie objętym kontrolą do przewodniczącego Zespołu wpłynęło 21 formularzy „Niebieska Karta – A”. W 20 przypadkach instytucją wszczynającą procedurę była policja, w 1 przypadku pomoc społeczna. W 2013 r. zakończono 2 procedury. Na dzień kontroli 19 było w trakcie realizacji. Nie było zgłoszeń, wobec których rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań.

Prawidłowość prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w trzech losowo wybranych przypadkach: E.D., A.N., K.N.

Akta kontroli str. 30-33

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

5.1. E.D. – formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez policję 02 stycznia 2014 r. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zapoznał się z formularzem „Niebieska Karta – A” 08 stycznia 2014 r. Pismem z 08 stycznia 2014 r. zaproszono osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na spotkanie zaplanowane na dzień 14.01.2014 r. na godz. 14.30. Osoba nie stawiała się w Ośrodku Pomocy Społecznej. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej odbyło się także 14 stycznia 2014 r. z udziałem przedstawicieli Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji. Brakowało przedstawiciela oświaty i ochrony zdrowia.



Na posiedzeniu zespołu postanowiono, że koniecznym jest nawiązanie kontaktu z Panią E.D. Zaplanowano i realizowano wizyty pracowników socjalnych i policji w środowisku rodzinnym (udokumentowane notatkami z wizyt w dniach: 12.02.2014 r., 13.02.2014 r., 19.02.2014 r., 20.02.2014 r., 26.03.2014 r., 22.04.2014 r., 07.05.2014 r., 07.06.2014 r., 11.06.2014 r.).

Pani E.D. poinformowała ustnie, że pracuje, jest niezależna finansowo, a osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc od listopada 2013 r. nie przebywa w mieszkaniu, które podzielili z mężem na 2 odrębne, i nie dochodzi już do aktów przemocy oraz, że w styczniu 2014 r. złożyła pozew o rozwód i o przyznanie alimentów na dziecko. Na dzień kontroli procedura była w trakcie realizacji.

Akta kontroli str. 34-36

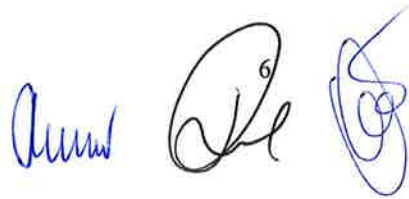
5.2. A.N. – formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez policję 04 września 2013 r. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zapoznał się z formularzem „Niebieska Karta – A” 09 września 2013 r.

Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej odbyło się 12 września 2013 r. z udziałem przedstawicieli Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, ochrony zdrowia, na którym został przekazany formularz „Niebieska Karta – A”. Brakowało przedstawiciela oświaty. Sporządzono plan pomocy osobie, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodzinie oraz zaplanowano m.in. wizyty pracowników socjalnych i policji w środowisku rodzinnym (udokumentowane notatkami z wizyt pracownika socjalnego w dniach: 31.10.2013 r., 21.11.2013 r., 16.12.2013 r., 27.01.2014 r., 28.02.2014 r., 28.03.2014 r., 29.04.2014 r., 29.05.2014 r. oraz policjanta w dniach: 25.09.2013 r., 04.10.2013 r., 10.11.2013 r., 19.12.2013 r., 10.01.2014 r., 08.02.2014 r., 07.03.2014 r., 05.04.2014 r.).

Zaproszono osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na spotkanie zaplanowane na dzień 12.09. 2013 r. Osoba stawiała się w Ośrodku Pomocy Społecznej. Sporządzono formularz „Niebieska Karta – C”.

W aktach sprawy było pismo z dnia 12.09.2013 r. Posterunku Policji w Mieszkowicach informujące, że w rodzinie pozostają małoletnie dzieci. Pismami z dnia 13.09.2013 r. oraz 19.09.2013 r. wzywano osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego. Osoba nie zgłosiła się do Ośrodka Pomocy Społecznej. Formularz „Niebieska Karta – D” z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc wypełniono 11 października 2013 r. w miejscu zamieszkania. W dokumentacji była notatka z dnia 14.02.2013 r. Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która wpłynęła do Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego 15.02.2014 r. informowała, że osobę wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc zapraszano dwukrotnie tj. 12.02.2013 r. i 12.03.2013 r. na posiedzenie komisji. Pan W.L. nie stawił się. Postanowiono skierować sprawę do Sądu Rejonowego w Gryfinie. Z notatki policjanta z dnia 10.11.2013 r. wynikało, że podczas wizyty w środowisku stwierdzono, że zachowanie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc uległo poprawie. Partnerka Pana W.L. poinformowała, że nie będzie składała zawiadomienia o przestępstwie. Kolejne wizyty i notatki z monitorowania środowiska przez pracowników socjalnych i policji informowały, że sytuacja w rodzinie uległa poprawie, a Pani A.N. mieszka ze swoim partnerem. Na dzień kontroli procedura była w trakcie realizacji.

Akta kontroli str. 37-40



5.3. K.N - formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez policję 29 lipca 2013 r. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zapoznał się z formularzem „Niebieska Karta – A” 01 sierpnia 2013 r. W dokumentacji było pismo policji z dnia 31.07.2013 r., dotyczące skierowania osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc na badania biegłego w celu wydania opinii na temat uzależnienia od alkoholu.

Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej odbyło się 05 sierpnia 2013 r. z udziałem przedstawicieli Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji. Brakowało przedstawiciela oświaty i ochrony zdrowia. Na posiedzeniu ustalono, że koniecznym jest skierowanie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc na leczenie odwykowe. Zaplanowano i realizowano wizyty pracowników socjalnych i policji w środowisku rodzinnym (udokumentowane notatkami z wizyt w dniach: 05.08.2013 r., 20.08.2013 r., 22.08.2013 r., 28.08.2013 r.). Ponadto rodzina objęta była wsparciem asystenta rodziny. Pismami z 06.08.2013 r. oraz 23.08.2013 r. wezwano osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego. Osoba nie zgłosiła się do Ośrodka Pomocy Społecznej. Kolejne posiedzenie grupy roboczej odbyło się 12.08.2013 r. z udziałem przedstawicieli Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Brakowało przedstawiciela policji, oświaty i ochrony zdrowia. Z notatki pracownika socjalnego z dnia 22.08.2013 r. ze spotkania z osobą co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie wynikało, że Pan P.W. nie mieszka już z Panią K.N. Podczas posiedzenia grupy roboczej w dniu 30 sierpnia 2013 r. w składzie przedstawiciele Ośrodka Pomocy Społecznej, policji i kuratora sądowego. zdecydowano o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” w rodzinie. Jako podstawę zakończenia procedury podano ustanie przemocy w rodzinie, osobne zamieszkanie i brak kontaktów. W dokumentacji był protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty” z 30 sierpnia 2013 r. O zakończeniu procedury poinformowano Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i policję.

Akta kontroli str. 41-44

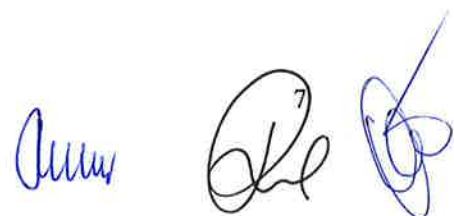
6. Podejmowanie innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Zgodnie z informacją Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Mieszkowicach inne działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane były między innymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej, instytucje oświatowe, ale nie zawsze były dokumentowane. W Gminie nie ma opracowanych i wdrożonych programów z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub wspierania rodzin. W trakcie kontroli Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieszkowicach poinformowała ustnie, że w okresie objętym kontrolą nie było przypadków zabierania dziecka z art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Poinformowano, że w Gminie przy działaniach podejmowanych wobec sprawcy przemocy była wykorzystywana „żółta kartka”.

Akta kontroli str. 45-46

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 3/2014.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:



1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono 03 lipca 2014 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Urząd Miejski w Mieszkowicach – egzemplarz nr 1
- a/a - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:

kontrolujący:

Szczecin, dnia lipca 2014 r.

Protokół otrzymałem dnia...10.07.2014

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych
mgr Anna Jasind

KIEROWNIKA ODDZIAŁU
w Wydziale Spraw Społecznych
mgr Renata Karwowska

W/z kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej
pracownik socjalny
Wanda Mazur

BURMISTRZ
Andrzej Salwa