

Zarządzenie Nr 565/2014
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 3 stycznia 2014 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Mieszkowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie
gminnym / Dz.U. z 2013 r. poz. 594 i 645/ zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 214/11 Burmistrza Mieszkowic z dnia 13 grudnia 2011 roku
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach wprowadza
się następujące zmiany:

1. w § 10 ust. 2 punkt 1 dodaje się literę d) w brzmieniu „ d) konserwator - rzemieślnik „
2. w § 22 dodaje się punkty od 51 do 53 w brzmieniu:
 - „ 51. Wykonywanie prac konserwatorskich, naprawczych i porządkowo-
pielęgnacyjnych w pomieszczeniach budynku urzędu,
 52. Wyjazdy służbowe, wg potrzeb pracowników urzędu np. odbiór dowodów
osobistych, dostarczanie niezbędnych dokumentów,
 53. Wykonywanie innych prac wpływających na poprawę estetyki urzędu i wokół
urzędu.
3. załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego
zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Salwa
Andrzej Salwa

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Burmistrza Nr 565/2014
z dnia 3 stycznia 2014r.

Struktura stanowiskowa Urzędu

Lp.	Referaty i stanowiska	Symbol	Podporządkowanie
1.	Burmistrz	B	Rada Miejska
2.	Zastępca Burmistrza	ZB	Burmistrz
3.	Sekretarz Gminy	SG	Burmistrz
4.	Skarbnik Gminy	SK	Burmistrz
5.	Referat Ogólno-Organizacyjny i Spraw Społecznych 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. budżetowo-gospodarczych 3) pracownik gospodarczy 4) konserwator-rzemieślnik	OR	Sekretarz Gminy
6.	Referat Finansowo – Budżetowy i Podatków 1) główny księgowy urzędu 2) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej 3) stanowisko pracy ds. księgowości 4) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej 5) stanowisko pracy ds. podatków 6) stanowisko pracy ds. obsługi finansowo – księgowej projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej	FN	Skarbnik Gminy

7.	Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. drogownictwa, remontów, służby BHP 3) stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej 4) stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska 5/ stanowisko pracy ds. obsługi promu	GP	Sekretarz Gminy
8.	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. handlu i inicjatyw gospodarczych 3) stanowisko pracy ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami 4/ stanowisko pracy ds. administrowania mieniem gminy 5/ stanowisko pracy ds. gospodarki mieszkaniowej	GN	Sekretarz Gminy
9.	Urząd Stanu Cywilnego (sprawy obywatelskie) 1) kierownik USC 2) stanowisko pracy ds. ewidencji ludności	USC	Burmistrz
10.	Referat ds. obsługi organów gminy i współdziałania z jednostkami pożytku publicznego 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. organizacyjnych i archiwum zakładowego	OOG	Burmistrz

11.	Referat ds. Funduszy Unijnych i Promocji 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. funduszy unijnych i promocji 3) stanowisko pracy ds. funduszy unijnych i promocji -obsługa CIT 4) stanowisko pracy pomoc administracyjna – promocja i obsługa Szlaku Pamięci Narodowej	FUP	Burmistrz
12.	Pełnomocnik ds. patologii	PS	Burmistrz
13.	Samodzielne stanowisko pracy - informatyk	I	Burmistrz
14.	Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	OC	Burmistrz
15.	Samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli	K	Burmistrz
16	Samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami komunalnymi	OD	Sekretarz Gminy