

Zarządzenie Nr 111
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 2 maja 2011 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1041, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675; z 2011r. Nr 21, poz. 113 / - zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 106/07 Burmistrza Mieszkowic z dnia 23 kwietnia 2007r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 10 ust.7 litera „b” otrzymuje nowe brzmienie „b” stanowisko pracy ds. organizacyjnych i archiwum zakładowego „ ,

2/ w § 19 dodaje się punkt 11 w brzmieniu „ 11/ realizacja zadań, postanowień wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych „,

3/ załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Kozłowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 101/11
 Burmistrza Mieszkowic z dnia 02.05.11r
 „Załącznik nr 2 do
 Regulaminu Organizacyjnego
 Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach”

Struktura stanowiskowa Urzędu

Lp.	Referaty i stanowiska	Symbol	Podporządkowanie	Etaty
1.	Burmistrz	B	Rada Miejska	1
2.	Zastępca Burmistrza	ZB	Burmistrz	1
3.	Sekretarz Gminy	SG	Burmistrz	1
4.	Skarbnik Gminy	SK	Burmistrz	1
5.	Referat Ogólno-Organizacyjny i Spraw Społecznych 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. budżetowo-gospodarczych 3) pracownik gospodarczy	OR	Sekretarz Gminy	3 1 1 1
6.	Referat Finansowo – Budżetowy i Podatków 1) główny księgowy urzędu 2) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej 3) stanowisko pracy ds. księgowości 4) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej 5) stanowisko pracy ds. Podatków 6) stanowisko pracy ds. obsługi finansowo – księgowej projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej	FN	Skarbnik Gminy	6 1 1 1 1 1 1

7.	Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska	GP	Sekretarz Gminy	6
	1) kierownik referatu			1
	2) stanowisko pracy ds. drogownictwa i remontów			1
	3) stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej			1
	4) stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej			1
	5/ stanowisko pracy ds. obsługi promu			2
8.	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej	GN	Sekretarz Gminy	6
	1) kierownik referatu			1
	2) stanowisko pracy ds. handlu i inicjatyw gospodarczych			1
	3) stanowisko pracy ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami			1
	4/ stanowisko pracy ds. administrowania mieniem gminy			2
	5/ stanowisko pracy ds. gospodarki mieszkaniowej			1
9.	Urząd Stanu Cywilnego (sprawy obywatelskie)	USC	Burmistrz	3
	1) kierownik USC – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych			1
	2) stanowisko pracy ds. ewidencji ludności			1
	3) stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej			1
10.	Referat ds. obsługi organów gminy i współdziałania z jednostkami pożytku publicznego	OOG	Burmistrz	2
	1) kierownik referatu			1
	2) stanowisko pracy ds. organizacyjnych i archiwum zakładowego			1

11.	Referat ds. Funduszy Unijnych i Promocji 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. funduszy unijnych i promocji 3) stanowisko ds. obsługi CIT	FUP	Burmistrz	3 1 1 1
12.	Pełnomocnik ds. patologii	PS	Burmistrz	¼
13.	Samodzielne stanowisko pracy - informatyk	I	Burmistrz	1
Łącznie etatów				34 ¼