

Załącznik do zarządzenia Nr 569/2014

Burmistrza Mieszkowic z dnia

17 stycznia 2014 roku.

Burmistrz Mieszkowic

z siedzibą w Mieszkowicach przy ul. Chopina 1 ogłasza poniższe otwarte konkursy ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych na terenie Gminy Mieszkowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

I. Na realizację w 2014 roku zadania publicznego na terenie Gminy Mieszkowice w zakresie wspomagania działalności służącej propagowaniu trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych pod nazwą „Wspomaganie działalności służącej propagowaniu trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych”.

1. Forma zlecenia – wspieranie.

2. Zakres wsparcia:

- propagowanie trzeźwego stylu życia poprzez organizację imprez i spotkań trzeźwościowych / maratony, rocznice, rekolekcje i pielgrzymki trzeźwościowe/,
- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego dla osób uzależnionych i ich rodzin.

Zadania powyższe uznaje się, jako zadania priorytetowe zlecane w pierwszej kolejności.

3. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej w uchwale budżetowej Gminy Mieszkowice na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2014 roku wynosi 8 000,00 zł.

4. W 2013 roku zadanie realizowane było w kwocie dotacji 8.000,00 zł przez Mieszkowickie Stowarzyszenie Abstynenta „KROKUS” w Mieszkowicach. Planowany całkowity koszt zadania – 9 500,00 zł.

5. Termin realizacji zadania: 01 marca – 15 grudzień 2014 rok.

II. Na realizację w 2014 roku zadania publicznego na terenie Gminy Mieszkowice w zakresie upowszechniania i kultywowania dziedzictwa kulturowego na wsiach pod nazwą: „Propagowanie dziedzictwa kulturowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości”.

1. Forma zlecenia – wspieranie.

2. Zakres wsparcia:

- organizacja imprez i spotkań mających na celu krzewienie dziedzictwa kulturowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości,
- organizacja warsztatów rękodzielniczych,
- pokazy i prezentacja dorobku – organizacja wystaw,
- gromadzenie, utrzymanie izby pamiątek regionalnych.

Zadania powyższe uznaje się, jako zadania priorytetowe zlecane w pierwszej kolejności.

3. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej w uchwale budżetowej Gminy Mieszkowice na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2014 roku wynosi 7 000,00 zł.

4. W 2013 roku zadanie było realizowane w kwocie dotacji 8.000,00 zł przez:

1. WZRKi OR w Szczecinie **KGW w Mieszkowicach** . Planowany całkowity koszt zadania – 4 510,00 zł,
2. WZRKiOR w Szczecinie **KGW w Zielinie** . Planowany całkowity koszt zadania – 3 600,00 zł.

5. Termin realizacji zadania: 01 marca – 15 grudzień 2014 rok.

Tryb składania ofert oraz zasady konkursów:

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 24 czerwca 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty należy składać w formie pisemnej na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/ w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mieszkowice pod nazwą: „” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach, ul. Chopina 1. Oferty złożone bez koperty nie będą spełniały wymogów formalnych.

Wzory ofert są dostępne na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach - www.mieszkowice.pl w zakładce „Stowarzyszenia”.

Termin złożenia ofert upływa z dniem 10 lutego 2014 roku /decyduje data stempla pocztowego/.

W konkursach mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 16 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Okres związania ofertą 30 dni od wyboru wykonawcy zadania.

Do ofert należy dołączyć:

- 1/ kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2/ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów/,
- 3/ sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za ostatni rok,
- 4/ pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wyodrębnienia rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
- 5/ pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 6/ potwierdzoną kopię statutu organizacji.

Ograniczenia:

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 2/ działalność gospodarczą,
- 3/ zakup lokali i gruntów,
- 4/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5/ działalność polityczną i religijną,
- 6/ zakup artykułów żywnościowych pow. 10% wnioskowanej dotacji,
- 8/ pokrycie kosztów administracyjnych pow. 20% wnioskowanej dotacji.

Tryb i zasady wyboru ofert:

- 1/ rozstrzygnięcie konkursu poprzedzone jest zaopiniowaniem złożonych ofert przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Mieszkowic przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o działalności publicznego i o wolontariacie,
- 2/ Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
- 3/ wybór ofert do oceny następuje w kolejności ich wpływu z podziałem na rodzaje zadań publicznych,
- 4/ oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej,
- 5/ oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane,
- 6/ opinia komisji nie jest wiążąca,
- 7/ decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrza Mieszkowic,
- 8/ dopuszcza się dzielenie kwot dotacji na realizację zadania pomiędzy kilku oferentów,
- 9/ dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji po podpisaniu umowy.

Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert i zakres oceny:**1. Oferty podlegają ocenie formalnej pod kątem:**

- czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy oferta złożona została w kopercie i na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
- czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby,
- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym,

2. Oferty podlegają ocenie merytorycznej według poniższych zasad:

1/ merytoryczna wartość oferty – od 0 do 20 pkt.

Ocenie podlega część III oferty - szczegółowy zakres rzeczowy zadania;

2/ możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – od 0 do 10 pkt.

Ocenie podlega część V oferty – inne wybrane informacje dotyczące zadania, proponowana jakość realizowanego zadania oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały podobne zadania w latach poprzednich;

3/ ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 15 pkt.

Ocenie podlega część IV oferty – kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, przewidywane źródła finansowania zadania w tym wysokość wkładu własnego, środki z innych źródeł publicznych w realizacji zadania,

Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych. Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 45. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

Listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania opinii pozytywnej, pod warunkiem uzyskania oceny końcowej w wysokości, co najmniej 50% punktów. Karta oceny przesyłana jest do wszystkich oferentów.