

## **Burmistrz Mieszkowic**

**z siedzibą w Mieszkowicach przy ul. Chopina 1 ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego na terenie Gminy Mieszkowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

**na realizację w 2014 roku zadania publicznego na terenie Gminy Mieszkowice w zakresie upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą „Upowszechnianie kultury fizycznej”.**

**1. Forma zlecenia – wspieranie.**

**2. Zakres wsparcia:**

- organizacja otwartych imprez sportowych dla mieszkańców / turnieje piłkarskie dla dzieci i dorosłych/,
- organizacja i udział zespołów sportowych w rozgrywkach piłkarskich organizowanych w ramach ZZPN,
- organizacja i udział w zawodach innych dyscyplin sportowych,
- prowadzenie szkolenia zawodników poprzez organizację treningów oraz udział i organizację rozgrywek sparingowych,
- doposażenie zespołów sportowych w stroje i sprzęt sportowy oraz utrzymanie obiektów sportowych wykorzystywanych do prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej.

**Zadanie powyższe uznaje się, jako zadanie priorytetowe zlecane w pierwszej kolejności.**

**3. Wysokość dotacji** celowej przeznaczonej w projekcie uchwały budżetowej Gminy Mieszkowice na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2014 roku wynosi 160 000,00 zł i może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Gminy Mieszkowice na 2014 rok.

**4. W 2013 roku zadanie realizowane** było w kwocie dotacji 142 000 zł, przez:

1/ Ludowy Klub Sportowy „Mieszko” w Mieszkowicach:

- planowany całkowity koszt realizacji zadania wynosił 55 100,00 zł, z tego z dotacji 55 000,00 zł,

2/ Ludowy Zespół Sportowy „Zjednoczeni” w Kurzycku:

- planowany całkowity koszt realizacji zadania wynosił 21 610,00 zł, z tego z dotacji 20 000,00 zł,

3/ Ludowy Zespół Sportowy „Zieloni Zielin” w Zielinie:

- planowany całkowity koszt realizacji dwóch zadań wynosił 55 800,00 zł, z tego z dotacji 55 000,00 zł,

4/ Klub Piłkarski „Odra Czelin ” w Czelinie:

- planowany całkowity koszt realizacji zadania wynosił 13 200,00 zł, z tego z dotacji 12 000,00 zł.

**5. Termin realizacji zadania: 02 styczeń – 15 grudzień 2014 rok.**

**Tryb składania ofert oraz zasady konkursów:**

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 24 czerwca 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty należy składać w formie pisemnej na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25/ w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mieszkowice pod nazwą: „ .....” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach, ul. Chopina 1. Oferty złożone bez koperty nie będą spełniały wymogów formalnych.

Wzory ofert są dostępne na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach - [www.mieszkowice.pl](http://www.mieszkowice.pl) w zakładce „Stowarzyszenia”.

**Termin złożenia ofert upływa z dniem 18 grudnia 2013 roku /decyduje data stempla pocztowego/.**

W konkursach mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Okres związania ofertą 30 dni od wyboru wykonawcy zadania.

#### **Do ofert należy dołączyć:**

- 1/ kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2/ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów/,
- 3/ sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za ostatni rok,
- 4/ pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wyodrębnienia rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.
- 5/ pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 6/ potwierdzoną kopię statutu organizacji.

#### **Ograniczenia:**

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 2/ działalność gospodarczą,
- 3/ zakup lokali i gruntów,
- 4/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5/ działalność polityczną i religijną,
- 6/ zakup artykułów żywnościowych pow. 10% wnioskowanej dotacji,
- 8/ pokrycie kosztów administracyjnych pow. 20% wnioskowanej dotacji.

#### **Tryb i zasady wyboru ofert:**

- 1/ rozstrzygnięcie konkursu poprzedzone jest zaopiniowaniem złożonych ofert przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Mieszkowic przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o działalności publicznej i o wolontariacie,
- 2/ Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
- 3/ wybór ofert do oceny następuje w kolejności ich wpływu,
- 4/ oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej,
- 5/ oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane,
- 6/ opinia komisji nie jest wiążąca,
- 7/ decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrza Mieszkowic,
- 8/ dopuszcza się dzielenie kwot dotacji na realizację zadania pomiędzy kilku oferentów,
- 9/ dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji po podpisaniu umowy.

### **Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert i zakres oceny:**

#### **1. Oferty podlegają ocenie formalnej pod kątem:**

- czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy oferta złożona została w kopercie i na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
- czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby,
- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym,

#### **2. Oferty podlegają ocenie merytorycznej według poniższych zasad:**

1/ merytoryczna wartość oferty – od 0 do 20 pkt.

Ocenie podlega część III oferty - szczegółowy zakres rzeczowy zadania;

2/ możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – od 0 do 10 pkt.

Ocenie podlega część V oferty – inne wybrane informacje dotyczące zadania, proponowana jakość realizowanego zadania oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały podobne zadania w latach poprzednich;

3/ ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 15 pkt.

Ocenie podlega część IV oferty – kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, przewidywane źródła finansowania zadania w tym wysokość wkładu własnego, środki z innych źródeł publicznych w realizacji zadania,

Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych. Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 45. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

Listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania opinii pozytywnej, pod warunkiem uzyskania oceny końcowej w wysokości, co najmniej 50% punktów. Karta oceny przesyłana jest do wszystkich oferentów.