

**Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 504/2013  
Burmistrza Mieszkowic  
z dnia 29 sierpnia 2013 r.**

***Terminy i obowiązki jednostek organizacyjnych w zakresie prac planistycznych do projektu budżetu Gminy na 2014 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej.***

1. Jednostki budżetowe objęte systemem oświaty składają materiały planistyczne Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół, w terminach określonych przez Dyrektora .
2. Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół weryfikuje materiał planistyczny i przekazuje do dnia 30 września 2013 r. do Referatu Finansowo-Budżetowego.
3. Instytucje kultury przekazują plany finansowe do dnia 30 września 2013 r.
4. Jednostka budżetowa Ośrodek Pomocy Społecznej przekazuje plan finansowy do dnia 30 września 2013 r.
5. Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego, pracownicy na samodzielnych stanowiskach składają materiały planistyczne uzgodnione z Burmistrzem lub sekretarzem Gminy, Głównemu Księgowemu do dnia 30 września 2013 r.
6. Główny księgowy materiał planistyczny niezbędny do opracowań zbiorczych przekazuje skarbnikowi Gminy do dnia 10 października 2013 r.

***Tabele pomocnicze przy sporządzaniu planów dochodów i wydatków budżetowych na rok 2014 i lata następne.***

- 1) Dochody bieżące (symbol DB)
- 2) Dochody majątkowe (symbol DM)
- 3) Wydatki bieżące – przedsięwzięcia wieloletnie realizowane z udziałem środków pomocowych (symbol WB-1)
- 4) Wydatki bieżące – przedsięwzięcia wieloletnie ( nie związane z wykorzystaniem środków unijnych) - ( symbol WB-2)
- 5) Wydatki bieżące – pozostałe kontynuowane ( symbol WB-3)
- 6) Wydatki bieżące – nowe ( symbol WB-4)
- 7) Wynagrodzenia i składniki od nich naliczane (symbol WB-5)
- 8) Wydatki majątkowe – przedsięwzięcia wieloletnie realizowane z udziałem środków pomocowych ( symbol WM-1 )
- 9) Wydatki majątkowe - przedsięwzięcia wieloletnie ( nie dotyczą realizowanych z udziałem środków pomocowych) (symbol WM-2)
- 10) Wydatki jednostek pomocniczych (symbol WJP).