

Zarządzenie Nr 434/2013
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 25 lutego 2013 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Mieszkowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 / zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 214/11 Burmistrza Mieszkowic z dnia 13 grudnia 2011 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 10 ust. 2:

- 1) punkcie 5 litera a) skreśla się wyrażenie „ – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- 2) punkcie 7 dodaje się literę d) w brzmieniu „ d) stanowisko pracy pomoc administracyjna – promocja i obsługa Szlaku Pamięci Narodowej „,
- 3) punkcie 10 dodaje się wyrażenie „ – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych „,

2. w § 29 dodaje się punkty od 20 do 24 w brzmieniu:

- „ 20. Promocja i obsługa Szlaku Pamięci Narodowej we współpracy z innymi stanowiskami w referacie oraz Centrum Informacji Turystycznej,
21. Bezpośrednia współpraca z Muzeum Wojska Polskiego w Kołobrzegu, Muzeum Narodowym w Szczecinie i innymi muzeami i instytucjami w zakresie muzealnictwa,
22. Współpraca ze szkołami i innymi instytucjami w zakresie edukacji patriotycznej,
23. Współorganizowanie uroczystości patriotycznych,
24. Koordynowanie obsługi ruchu turystycznego w Gminie. „ .

3. załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Salwa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 434/2013
Burmistrza Mieszkowic z dnia 25 lutego 2013r
„Załącznik nr 2 do
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach „

Struktura stanowiskowa Urzędu

Lp.	Referaty i stanowiska	Symbol	Podporządkowanie
1.	Burmistrz	B	Rada Miejska
2.	Zastępca Burmistrza	ZB	Burmistrz
3.	Sekretarz Gminy	SG	Burmistrz
4.	Skarbnik Gminy	SK	Burmistrz
5.	Referat Ogólno-Organizacyjny i Spraw Społecznych 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. budżetowo-gospodarczych 3) pracownik gospodarczy	OR	Sekretarz Gminy
6.	Referat Finansowo – Budżetowy i Podatków 1) główny księgowy urzędu 2) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej 3) stanowisko pracy ds. księgowości 4) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej 5) stanowisko pracy ds. podatków 6) stanowisko pracy ds. obsługi finansowo – księgowej projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej	FN	Skarbnik Gminy

7.	Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. drogownictwa, remontów, służby BHP 3) stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej 4) stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska 5/ stanowisko pracy ds. obsługi promu	GP	Sekretarz Gminy
8.	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. handlu i inicjatyw gospodarczych 3) stanowisko pracy ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami 4/ stanowisko pracy ds.administrowania mieniem gminy 5/ stanowisko pracy ds. gospodarki mieszkaniowej	GN	Sekretarz Gminy
9.	Urząd Stanu Cywilnego (sprawy obywatelskie) 1) kierownik USC 2) stanowisko pracy ds. ewidencji ludności	USC	Burmistrz
10.	Referat ds. obsługi organów gminy i współdziałania z jednostkami pożytku publicznego 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. organizacyjnych i archiwum zakładowego	OOG	Burmistrz

11.	Referat ds. Funduszy Unijnych i Promocji 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. funduszy unijnych i promocji 3) stanowisko pracy ds. funduszy unijnych i promocji -obsługa CIT 4) stanowisko pracy pomoc administracyjna – promocja i obsługa Szlaku Pamięci Narodowej	FUP	Burmistrz
12.	Pełnomocnik ds. patologii	PS	Burmistrz
13.	Samodzielne stanowisko pracy - informatyk	I	Burmistrz
14.	Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych i obrony cywilnej - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	OC	Burmistrz
15.	Samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli	K	Burmistrz