

WNIOSEK o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego

I. Informacje o wnioskodawcy

☐

I. A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

☐

I. B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres (zamieszkania lub siedziby, albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Adres (zamieszkania lub siedziby, albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

Numer telefonu (opcjonalnie):

II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) wnoszę o:

II.A.: ☐ Udostępnianie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

II.B.: ☐ Przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunków jej ponownego wykorzystania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Format danych publicznych, których dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

(w tym określenie towarów i usług, w przypadku których informacja będzie wykorzystywana)

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania

IV.A.: Sposób przekazania informacji:

☐ odbiór osobisty,☐ przesłać na adres,☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej.

IV.B.: Sposób przekazania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

☐ kopia na papierze,☐ na informatycznym nośniku danych,☐ inna forma utrwalenia dźwięku lub obrazu (podać jaka)

IV.C.: Forma przekazania informacji:

☐ papierowa,☐ elektroniczna,☐ wizualna (nie dotyczy wydruku),☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku),☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D.: Format danych dla informacji w postaci elektronicznej:

☐ format źródłowy,☐ wybrany format

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

Miejscowość:

data: