

ZARZĄDZENIE NR 50 / 2025
BURMISTRZA MIESZKOWIC

z dnia 8 maja 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego
w Mieszkowicach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2019 Burmistrza Mieszkowic z dnia 31 stycznia 2019 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 5 lit. c otrzymuje brzmienie: „Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony p.poż”,
- 2) w § 8 w ust. 2 zmienia się lit. b w brzmieniu: „Samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami komunalnymi”,
- 3) w § 8 w ust. 2 dodaje się lit. c w brzmieniu: „Samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli i egzekucji gospodarki odpadami komunalnymi”;
- 4) w § 9 wykreśla się zdanie: „Sprawuje nadzór nad działalnością samodzielnego stanowiska pracy ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony p.poż., w zakresie prowadzenia zadań związanych z windykacją należności za lokale mieszkalne i użytkowe, prowadzenia spraw w zakresie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zaległości z tytułu najmu lokali oraz prowadzenia spraw dotyczących odpracowania zaległości przez dłużników”;
- 5) w § 10 w ust. 2 w pkt 1 zmienia się lit. b w brzmieniu: „stanowisko pracy ds. kancelaryjnych i obsługi sekretariatu”;
- 6) w § 10 w ust. 2 zmienia się pkt 9 w brzmieniu: „Samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami komunalnymi (OD)”;
- 7) w § 10 w ust. 2 zmienia się pkt 10 w brzmieniu: „Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony p.poż. (OC. P-POŻ.),
- 8) w § 10 w ust. 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „Samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli i egzekucji gospodarki odpadami komunalnymi (OD)”;
- 5) w § 30 skreśla się pkt 10, 11, 12, 13 i 14;
- 6) w § 31 skreśla się ust. 7;
- 6) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu: „Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy ds. kontroli i egzekucji gospodarki odpadami komunalnymi należy:
 - 1) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie gospodarowania odpadami na terenie gminy, w tym:
 - dokonywanie wpisów i wypisów przedsiębiorstw, kontrola przedsiębiorstw, kontrola przedsiębiorców,
 - kontrola i weryfikacja sprawozdań kwartalnych, sprawozdawczość roczna.,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń mieszkańców w zakresie realizacji przez firmy usługi odbioru odpadów oraz prowadzenie kontroli interwencyjnych,
 - 3) systematyczna windykacja należności budżetowych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,



- 4) prowadzenie postępowania i przygotowanie decyzji w sprawach ulg z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) przygotowanie spraw do egzekucji administracyjnej i jej prowadzenie,
- 6) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie segregowania i recyklingu odpadów komunalnych,
- 7) prowadzenie zadań związanych z windykacją należności za lokale mieszkalne i użytkowe, prowadzenie spraw w zakresie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zaległości z tytułu najmu lokali oraz prowadzenie spraw dotyczących odpracowania zaległości przez dłużników.”

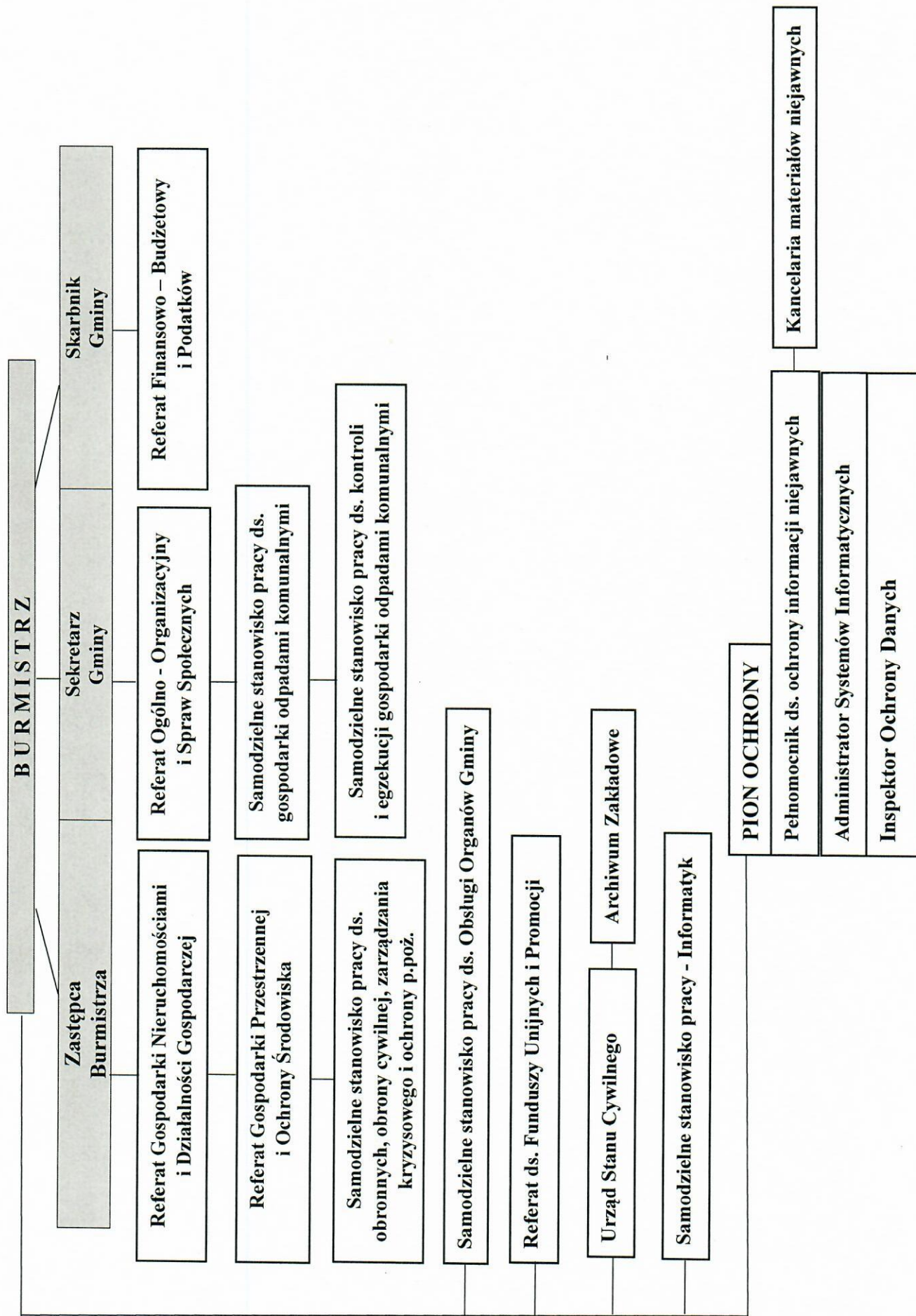
§ 2. Załącznik nr 1 i nr 2 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Tkacz

07.05.2025r.
BEZ ZASTRZEŻENIA
POD WŁASNYM PISMEM
adwokat *[signature]* Kurpiel



Struktura stanowiskowa Urzędu

Lp.	Referaty i stanowiska	Symbol	Podporządkowanie
1	Burmistrz	B	Rada Miejska
2	Zastępca Burmistrza	ZB	Burmistrz
3	Sekretarz Gminy	SG	Burmistrz
4	Skarbnik Gminy	SK	Burmistrz
5	Referat Ogólno - Organizacyjny i Spraw Społecznych 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. kancelaryjnych i obsługi sekretariatu 3) pracownik gospodarczy 4) konserwator-rzemieślnik	OR	Sekretarz Gminy
6	Referat Finansowo – Budżetowy i Podatków 1) skarbnik gminy (kierownik referatu) 2) zastępca skarbnika 3) główny księgowy urzędu 4) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej 5) stanowisko pracy ds. księgowości 6) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej 7) stanowisko pracy ds. podatków 8) stanowisko pracy ds. obsługi finansowo – księgowej projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej	FN	Skarbnik Gminy
7	Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. drogownictwa, remontów 3) stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska	GP	Zastępca Burmistrza

8	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. handlu i inicjatyw gospodarczych 3) stanowisko pracy ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomościami	GN	Zastępca Burmistrza
9	Referat ds. Funduszy Unijnych i Promocji 1) kierownik referatu 2) stanowisko pracy ds. funduszy unijnych i promocji	FUP	Burmistrz
10	Urząd Stanu Cywilnego 1) kierownik USC 2) zastępca kierownika USC 3) stanowisko pracy ds. administracyjno-obywatelskich	USC	Burmistrz
11	Samodzielne stanowisko pracy ds. Obsługi Organów Gminy	OOG	Burmistrz
12	Samodzielne stanowisko pracy - Informatyk	I	Burmistrz
13	Samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami komunalnymi	OD	Sekretarz Gminy
14	Samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli i egzekucji gospodarki odpadami komunalnymi	OD	Sekretarz Gminy
15	Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony p.poż.	OC. P-POŻ.	Zastępca Burmistrza
16	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	PI	Burmistrz
17	Inspektor Ochrony Danych	IOD	Burmistrz