

ZARZĄDZENIE NR 8/2025
BURMISTRZA MIESZKOWIC

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie wdrożenia w Standardów Ochrony Małoletnich w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Mieszkowice

Na podstawie art. 22b, 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. z dnia 27 listopada 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802) ogłaszam, co następuje:

§ 1. W świetlicach wiejskich na terenie Gminy Mieszkowice wprowadza się procedurę postępowania w stosunku do małoletnich, określaną dalej jako „Standardy Ochrony Małoletnich”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Standardy Ochrony Małoletnich są wiążące dla pracowników świetlic wiejskich, bez względu na formy zatrudnienia, w tym stażystów, wolontariuszy lub innych osób, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

§ 3. Za realizację i wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Tkacz

Standardy Ochrony Małoletnich w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Mieszkowice **Wersja zupełna**

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Słowniczek terminów

Dziecko/małoletni - to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkody dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Personel - każdy pracownik świetlicy bez względu na formy zatrudnienia, w tym stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

Świetlica – świetlice wiejskie funkcjonujące na terenie Gminy Mieszkowice.

Standardy - Standardy ochrony małoletnich w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Mieszkowice

Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Instytucja - każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci.

Burmistrz - osoba, która w strukturze Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach jest uprawniona do podejmowania decyzji.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgody co najmniej jednego z rodziców dziecka.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami świetlic, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel świetlicy powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

3. Personel świetlicy ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

4. Personel świetlicy powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z personelem świetlicy – niezależnie do pełnionej przez tego pracownika funkcji – powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

5. Personel świetlicy powinien zwracać szczególną uwagę oraz zapewnić wszelką pomoc i wsparcie dla podopiecznych niepełnosprawnych oraz podopiecznych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku podjęcia przez personel świetlicy podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej.

2. Personel świetlicy sporządza notatkę służbową zatwierdzoną przez Burmistrza Mieszkowic lub osobę przez niego upoważnioną i przekazuje do Zespołu Interdyscyplinarnego w Mieszkowicach.

3. W przypadku, gdy personelowi świetlicy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, personel świetlicy postępuje zgodnie z punktem 2.1 i 2.2.

4. Zespół wzywa rodziców/opiekunów na spotkanie wyjaśniające, aby podjąć stosowne działania.

5. Zespół Interdyscyplinarny w Mieszkowicach po uzyskaniu informacji w sytuacji podejrzenia lub krzywdzenia małoletniego podejmuje stosowne działania, zawiadamia sąd opiekuńczy, ewentualnie wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

6. Personel świetlicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub intonację z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

7. Dokumenty przekazane do Zespołu Interdyscyplinarnego przechowywane, są przez Przewodniczącego Zespołu.

8. Dokumenty związane z działalnością świetlic wiejskich funkcjonujących na terenie Gminy Mieszkowice, przechowywane są w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach.

9. W Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach obowiązuje Polityka ochrony danych osobowych oraz Polityka bezpiecznej informacji.

3. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności raz na dwa lata.

2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 3.1., dokonywana jest przez Burmistrza Mieszkowic lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 3.2., sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

4. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu świetlicy do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu świetlicy do stosowania standardów wyznacza Burmistrz Mieszkowic.

2. Personel świetlicy składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w świetlicy.

5. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Mieszkowice, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mieszkowice, również w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci wywieszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Mieszkowice oraz w świetlicach wiejskich.

6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny personel świetlicy.

2. Personel zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

3. W przypadku zauważenia lub nabrania podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego albo uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, personel ma obowiązek:

- a) zapewnić niezwłocznie bezpieczeństwo i właściwą opiekę adekwatną do rodzaju zdarzenia,
- b) poinformować o tych podejrzeniach lub zdarzeniach Burmistrza,
- c) sporządzić notatkę służbową opisującą w szczególności okoliczności zidentyfikowanego zdarzenia krzywdzenia małoletniego, którą niezwłocznie należy przekazać Burmistrzowi

4. Interwencja podejmowana jest przez Burmistrza lub wyznaczoną przez niego w tym celu osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony personelu świetlicy, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.

6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować pracownika socjalnego, specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

7. Burmistrz lub wyznaczony zgodnie z ust. 3 pracownik organizują spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia a w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i potrzebnej w związku z tym faktem interwencji – zgłoszenie odpowiednim służbom np. policji, prokuraturze, sądowi rodzinnemu.

8. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub stosuje przemoc wobec małoletniego, należy wszcząć procedurę „Niebieskie Karty” (asystent rodziny, wychowawcy, pracownicy socjalni) lub zgłosić sprawę do pracownika socjalnego OPS lub policji w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”

9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są dokumentowane notatką służbową a następnie spisywane na karcie interwencji.

10. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

11. Z opiekunem małoletniego, poddanego krzywdzeniu, należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

12. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

7. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Rejestr, o którym mowa w pkt 7.1., przechowywany jest przez Burmistrza Mieszkowic.

3. Burmistrz Mieszkowic może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 7.1.

8. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Dzieci/małoletni mają obowiązek zwracać się do siebie z szacunkiem i w sposób kulturalny.

2. Niedopuszczalne są przejawy jakiejkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

3. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innego dziecka/małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

9. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Na terenie świetlicy zabrania się:

- a) nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomoc telefonu lub innych urządzeń elektronicznych,
- b) dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach świetlicowych, jeżeli wymaga tego tok zajęć, za zgodą prowadzącego zajęcia,
- c) dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach w placówce w celu ratowania życia lub zdrowia,
- d) w razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez dziecko, mogą być zastosowane działania na poziomie pracy wychowawczej.

2. Jeżeli świetlica lub inne miejsce działalności z udziałem małoletnich zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet miejsca te zobowiązane są podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

3. Małoletni powinien być uświadamiany, zarówno przez personel w tych miejscach jak i rodziców/opiekunów prawnych, w zakresie cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie. Obszar ten obejmuje:

- a) lajkowanie określonych stron,
- b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
- c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
- d) niewłaściwe ustawienia prywatności posiadanych kont,
- e) ostrożność wobec osób poznanych za pośrednictwem Internetu i planowanie spotkań z osobami poznanymi przez Internet bez wiedzy i zgody rodziców/opiekunów prawnych,
- f) świadomość z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

4. Personel powinien poinformować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

5. Świetlica zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

6. Personel świetlicy powinien stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

7. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany lub krzywdzony za pośrednictwem sieci, należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

8. Personel adekwatnie do możliwości faktycznych i prawnych, reaguje na korzystanie przez małoletnich z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, wykorzystując np. możliwość zakazania korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych podczas realizacji danego przedsięwzięcia, jednakże odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści przy użyciu prywatnych urządzeń elektronicznych należących do małoletnich ponoszą rodzice albo opiekunowie prawni.