

ZARZĄDZENIE NR 129/2024
BURMISTRZA MIESZKOWIC

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mieszkowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z dnia 18 września 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z dnia 4 września 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z dnia 9 lutego 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mieszkowice, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, prowadzone będą przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieszkowicach, tworzących zespół kontrolny.

2. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Burmistrza Mieszkowice, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3. 1. Kontrole, o których mowa w § 2 ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieszkowicach.

2. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 1 sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wzór harmonogramu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę harmonogramu kontroli.

4. Analiza, o której mowa w ust. 3, obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe oraz uwzględnia w szczególności:

- a) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez organ zezwalający;
- b) dostępne raporty i opracowania, np. z badań wykorzystujących metodę „tajemniczego klienta”;
- c) skargi i wnioski od mieszkańców lub instytucji dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych;
- d) informacje pozyskane przez organ kontrolny od innych podmiotów (policja, sądy), dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych;
- e) prowadzone w przeszłości postępowania w sprawie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Na pisemną informację wskazującą, że w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Mieszkowice może zlecić zespołowi kontrolnemu dodatkową kontrolę spoza harmonogramu kontroli.

§ 4. Zespół kontrolny przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo Przedsiębiorców). Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieszkowicach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Tkacz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 129/2024

Burmistrza Mieszkowic

z dnia 25 listopada 2024 r.

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Gminy Mieszkowice, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny, zgodnie z harmonogramem kontroli w danym roku kalendarzowym.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariuszy Policji.

4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.

5. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, zgodnie z art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Nr XXXIV/309/2018 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 6 września 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Mieszkowice (t.j. z dnia 19 września 2018 r. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4211)
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwiadaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustaw,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i zespołu kontrolującego.

9. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przedkłada protokół kontroli Burmistrzowi Mieszkowic.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 129/2024

Burmistrza Mieszkowic

z dnia 25 listopada 2024 r.

Wzór zawiadomienia

Mieszkowice, dnia.....

.....
(oznaczenie organu kontroli)

.....
(numer sprawy)

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z dnia 4 września 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.), w związku z art. 48 ust. 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. z dnia 9 lutego 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) Burmistrz Mieszkowic zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcę:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....
prowadzącego działalność gospodarczą w postaci sprzedaży lub sprzedaży i podawania napojów
alkoholowych na terenie Gminy Mieszkowice pod adresem:

.....
(adres punktu sprzedaży)

Zakres kontroli obejmuje:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, zgodnie z art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z dnia 4 września 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Nr XXXIV/309/2018 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 6 września 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Mieszkowice (t.j. z dnia 19 września 2018 r. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 4211);
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustaw,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Pouczenie:

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieszkowicach.

3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z dnia 9 lutego 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.)

5. W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- faktury dostaw napojów alkoholowych za rok,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 129/2024

Burmistrza Mieszkowic

z dnia 25 listopada 2024 r.

Wzór upoważnienia

Mieszkowice, dnia.....

.....
(pieczęć organu kontroli)

UPOWAŻNIENIE Nr Burmistrza Mieszkowic

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z dnia 4 września 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.), art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. z dnia 9 lutego 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) oraz § 2 Zarządzenia nr Burmistrza Mieszkowic z dnia w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mieszkowice

UPOWAŻNIAM

- 1) Panią/Pana
przewodniczącego/członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieszkowicach
- 2) Panią/Pana
przewodniczącego/członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieszkowicach
- 3) Panią/Pana
przewodniczącego/członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieszkowicach

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Kościerzyna udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z dnia 4 września 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
.....
(oznaczenie przedsiębiorcy i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mieszkowice określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z dnia 4 września 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.).

Przewidywany

okres

kontroli:

.....
.....
(wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieszkowicach dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

2. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności zasady wynikające z art. 45 - 65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z dnia 9 lutego 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

4. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236).

5. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności, której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236). Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

7. Sprzeciw przedsiębiorcy wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

8. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

9. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

.....
(imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej
upoważnienia z podaniem zajmowanego
stanowiska lub funkcji)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 129/2024

Burmistrza Mieszkowic

z dnia 25 listopada 2024 r.

Wzór harmonogramu

Mieszkowice, dnia

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych w poszczególnych kwartałach roku.**

Lp.	Przedsiębiorca	Punkt sprzedaży i adres	Termin kontroli (kwartał)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

ZATWIERDZAM

.....
Burmistrz Mieszkowic

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 129/2024

Burmistrza Mieszkowic

z dnia 25 listopada 2024 r.

Wzór protokołu

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu..... w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
(adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z dnia 4 września 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z dnia 9 lutego 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), a także upoważnienia nadanego przez Burmistrza Mieszkowic, przez zespół kontrolny w składzie:

1.
2.
3.
4.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano upoważnienia nadane przez Burmistrza Mieszkowic.

Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej*

.....
Kontrolowany okazał/nie okazał* książkę kontroli.

Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo:
- b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa:
- c) powyżej 18% zawartości alkoholu:

USTALENIA KONTROLI

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) tak
- b) nie
- c) nie okazano zezwolenia/zezwoleń;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/nia:

- a) tak,

- b) nie,
- c) nie okazano dowodu wpłaty;
- 3) Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
 - a) tak
 - b) nie
 - c) nie okazano faktur/y dostawcy;
- 4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży:
 - a) własność
 - b) najem
 - c) dzierżawa
 - d) inne
- 5) Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem:
 - a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
 - b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem;
- 6) Weryfikacja oświadczenia składanego corocznie przez przedsiębiorcę o wartości sprzedaży:
 - a) pozytywna
 - b) negatywna

Uwagi:

.....

.....

.....

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
 - a) nie stwierdzono złamanie zakazu,
 - b) stwierdzono złamanie zakazu;
- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:
 - a) nie stwierdzono złamanie zakazu;
 - b) stwierdzono złamanie zakazu.
- 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
 - a) nie stwierdzono złamanie zakazu,
 - b) stwierdzono złamanie zakazu;
- 4) Przestrzeganie zasad i promocji napojów alkoholowych (zgodnie z art. 13¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z dnia 4 września 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.):
 - a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
 - b) stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:

.....

.....

.....

3. Informacje dla klientów:

- 1) Informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych (obowiązkowo);
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 3) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym:
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji
- 5) Informacja o godzinach otwarcia placówki:
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;

INNE UWAGI I SPOSTRZEŻENIA (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....

.....

WYJAŚNIENIA I UWAGI ZŁOŻONE PRZEZ KONTROLOWANEGO:

.....

.....

UWAGI I ZALECENIA ZESPOŁU KONTROLUJĄCEGO:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zespół kontrolujący:

1.
2.
3.
4.

Uczestnicy kontroli:

1.
2.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej
osoby obecnej w trakcie kontroli)

Odmówiono podpisania protokołu:

- a) nie
b) tak

.....
Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej
osoby obecnej w trakcie kontroli)

