

ZARZĄDZENIE Nr 131/2024

Burmistrza Mieszkowic

z dnia 27.11.2024 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach do sprawowania kontroli nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego w Gminie Mieszkowice

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Upoważniam Pana Marcina Pisanko – Zastępcę Burmistrza Mieszkowic, do sprawowania kontroli nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego.
2. Do przeprowadzenia postępowania kontrolnego, o którym mowa w ust.1, Burmistrz może powołać osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli, wydając im stosowne upoważnienia.

§2.

Kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego należy przeprowadzić nie rzadziej niż raz na trzy lata, z zastrzeżeniem § 4 pkt 3 i 4.

§3.

Kontrola nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego ma na celu:

1. sprawdzenie stanu faktycznego ze stanem określonym w przepisach prawnych;
2. ocenę prawidłowości pracy;
3. sprawdzenie, czy wydatki publiczne są dokonywane w sposób:
 - a) umożliwiający terminową realizację zadań;

- b) w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań i przepisów prawa;
- c) celowy i oszczędny.

§4.

Kontrola może być prowadzona jako:

1. kompleksowa – obejmująca całokształt zadań realizowanej jednostki wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. problemowa – obejmująca wybrane zagadnienia;
3. doraźna – wynikająca z bieżącej, pilnej potrzeby sprawdzenia stanu faktycznego;
4. sprawdzająca – obejmująca ocenę stopnia realizacji zaleceń wydanych podczas uprzednio przeprowadzonych kontroli.

§5.

1. Przeprowadzone czynności kontrolne należy udokumentować w postaci protokołu.
2. Protokół z kontroli winien być sporządzony w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli, podpisany przez osobę kontrolującą i kierownika podmiotu kontrolowanego, bądź osobę przez niego upoważnioną.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy wydać zalecenia pokontrolne.
4. Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu, składając pisemnie wyjaśnienia dotyczące odmowy.
5. Odmowa podpisania protokołu przez kierownika podmiotu kontrolowanego nie wstrzymuje czynności kontrolnych.
6. Kierownik podmiotu kontrolowanego jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu pisemnie powiadomić Burmistrza o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Tkacz

