

ZARZĄDZENIE NR 45/2024
BURMISTRZA MIESZKOWIC

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie ustanowienia operatorów systemu informatycznego obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277,2418 z 2023 r. poz. 497) oraz załącznika nr 5 do Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 1. Ustanowić poniższych operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

- 1) Obwodowej Komisji Wyborczej w Mieszkowicach Nr 1 – Panią Małgorzatę Con,
- 2) Obwodowej Komisji Wyborczej w Mieszkowicach Nr 2 – Panią Małgorzatę Siwak,
- 3) Obwodowej Komisji Wyborczej w Troszynie Nr 3 – Panią Ewę Kruszyńską,
- 4) Obwodowej Komisji Wyborczej w Zielinie Nr 4 – Panią Aleksandrę Hołowińską,
- 5) Obwodowej Komisji Wyborczej w Mieszkowicach Nr 5 – Panią Joannę Fira,
- 6) Obwodowej Komisji Wyborczej w Czelinie Nr 6 – Panią Annę Bindas.
- 7) Obwodowej Komisji Wyborczej w Starych Łysogórkach Nr 7 – Panią Honoratę Rus.

§ 2. Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych należeć będzie:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu

pracy w dniu głosowania;

9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;

10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;

11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;

12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;

13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;

14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;

15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Solwa