

ZARZĄDZENIE NR/19/2023

BURMISTRZA MIESZKOWIC

z dnia 20 lipca 2023 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w wykonaniu umowy Nr 637/2023/Wn16/OZ-UP-go/D z dnia 30.06.2023 r. zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, a Gminą Mieszkowice, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam „Regulamin usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” zwany dalej „Regulaminem”, który określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej.

§ 3. 1 Środki finansowe kwalifikowane w kwocie 7500,00 zł na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Środki finansowe nie kwalifikowane w kwocie 1410,00 zł stanowiące m.in. podatek VAT na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z budżetu Gminy Mieszkowice.

3. Wysokość środków na realizację zadania o którym mowa w § 1, w 2023 roku, to 8910,00 zł.

§ 4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści będą rolnicy posiadający gospodarstwo rolne na terenie gminy Mieszkowice, którzy w terminie do dnia 31 lipca 2023 r. złożą do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach, zwanego dalej „Urzędem” wnioski z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru oraz inne niezbędne dokumenty, o których mowa w dalszej części regulaminu.

§ 5.1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Mieszkowice, a Wnioskodawcą (wzór umowy — zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§ 6. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 7. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

§ 8. 1. Warunkiem finansowania zadania, z zastrzeżeniem zapisów § 11, jest złożenie do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach, w terminie do dnia 31 lipca 2023 r., wniosku z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru i dokumentów potwierdzających aktualną sytuację rolnika, t. j.

1) aktualnego oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

2. Druki dostępne są w biurze nr 20-21 Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach w godzinach pracy Urzędu.

§ 9. Finansowanie zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

§ 10. 1. Przedłożone przez Wnioskodawców dokumenty, o których mowa w § 8 rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach.

2. Dokumenty uznaje się za kompletne, jeżeli są właściwie wypełnione, czyli zawierają wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia wyjaśnień na etapie ich weryfikacji. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, pozostawia się je bez rozpatrzenia.

4. Dokumenty złożone po terminie oraz te, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Umowy będą podpisywane z wnioskodawcami do wyczerpania limitu zgłoszonych we wniosku o dofinansowanie odpadów rolniczych (15 ton) i środków finansowych określonych w § 3 ust. 3.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

8. Wnioskodawca dostarczy odpady w ilości określonej w umowie do punktu wskazanego przez Gminę w wyznaczonym dniu na własny koszt. Odpady w ilości wskazanej w umowie są przyjmowane bezpłatnie. Odbiór odpadów zostaje potwierdzony protokołem indywidualnego odbioru, którego treść określa zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. 1. Wykonawca prac określonych w § 9 wyłoniony zostanie bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag nie będą realizowane, a Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Mieszkowice.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania, przekazane będą przez Gminę Mieszkowice bezpośrednio Wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 9 Regulaminu.

§ 12. Termin zakończenia zadania ustala się na **dzień 31 grudnia 2023 roku.**

§ 14. . Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i działalności Gospodarczej.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

mgr Gabriela Kotowicz
ZASTĘPCA BURMISTRZA



UMOWA

zawarta w Mieszkowicach, pomiędzy:

Gminą Mieszkowice, ul. Chopina 1, zwaną dalej „Gminą”,

reprezentowaną przez

Andrzeja Salwę – Burmistrza Mieszkowic

przy kontrasygnacie:

Bożeny Misiewicz – Skarbnika Mieszkowic

a

.....
zwanym dalej „Wnioskodawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia.
2. Pomoc udzielona będzie ze środków NFOŚiGW.
3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
 - a) postanowienia „*Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*”, ustalonego Zarządzeniem Nr/2023 Burmistrza Mieszkowic z dnia r.
 - b) wniosek z dnia r. o udział w projekcie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczych”.

§ 2

1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, oraz poddanie ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Wnioskowana ilość odpadów przewidzianych do poddania ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu wynosi Mg (w tymMg – folia rolnicza, Mg – siatka do owijania balotów, Mg – sznurek do owijania balotów, Mg – opakowania po nawozach, ... Mg – opakowania typu BIG-BAG), a przewidywana wartość udzielonego wsparcia ustala się na kwotę zł (brutto).
3. W przypadku dostarczenia większej ilości odpadów niż określona w ust. 2, Wnioskodawca zobowiązany jest je zagospodarować na własny rachunek.
4. Rzeczywista ilość odebranych odpadów będzie wynikać z protokołu odbioru oraz kart przekazania odpadów, a rzeczywista wartość udzielonego wsparcia z zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej wydanego przez Gminę.
5. Środki o których mowa ust. 4 przekazane zostaną Wykonawcy zadania, wyłonionego bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1, z którym Gmina zawrze umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę Mieszkowice wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:
 - a) Wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,
 - b) Wnioskodawca naruszył Regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a,
 - c) Wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez NFOŚiGW
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się treścią „**Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”ustalonego Zrządzeniem Nr Burmistrza Mieszkowic z dnia, oraz warunkami udzielenia pomocy z NFOŚiGW.

§ 4

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 7

Strony umowy przyjmują, że umowa została zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze stron.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wnioskodawca
(data, podpis)

Gmina
(data, podpis)

Kontrasygndata

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Nr 13/2023
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 20 lipca 2023 r.

**Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu
pomocy de minimis w rolnictwie/ rybołówstwie**

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania/siedziba

W związku z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.702) oświadczam, że w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych

- nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *
- otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *

w kwocie..... zł stanowiącej równowartośćeuro, zgodnie z poniższym zestawieniem.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji/zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EURO
1					
2					
3					
4					
5					

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr
13/2023
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 10 lipca 2023 r.

Protokół indywidualny odbioru

(stwierdzenie odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag)

1. Wnioskodawca (właściciel gospodarstwa rolnego), NIP :

2. Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych , siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;

3. Rodzaj odpadów (folia rolnicza , siatka i sznurek do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;):

4. Data odbioru

5. Wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:

- folie rolnicze; - siatki do owijania balotów i sznurki; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;

5. **Oświadczam**, że prace związane z odbiorem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

6. **Oświadczam**, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach:

- a) dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu,
- b) jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca (właściciel nieruchomości).

(podpis Wnioskodawcy /właściciela gospodarstwa rolnego/)

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)