

ZARZĄDZENIE Nr...../2023
BURMISTRZA MIESZKOWIC
z dnia 23. lutego 2023 r.

w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Mieszkowice

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Gmina Mieszkowice jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzającym świetlicą wiejską jest Koło Gospodyń Wiejskich lub sołtys danego sołectwa, względnie inna wyznaczona przez Burmistrza Mieszkowice osoba, zwana dalej „opiekunem świetlicy”.

§ 2

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy w zakresie jej dostępności, składa się w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach.
3. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy, na które zgodę wyraził Burmistrz Mieszkowic, następuje na podstawie sporządzonego przez opiekuna świetlicy protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór określony jest w załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Burmistrz Mieszkowic ma prawo odmówić wynajęcia świetlicy.
6. Z opłat za wynajem świetlicy zwolnione są osoby fizyczne w przypadku organizacji spotkania rodzinnego, po uroczystości pogrzebowej mieszkańca danej wsi. Organizator ponosi jedynie opłatę ryczałtową za media, w wysokości określonej w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się stawki opłat stałych za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Stawki odnoszą się do najmu określonego w dobach.
2. Określa się dobę jako 24 godziny, licząc od godziny określonej we wniosku. W przypadku przekroczenia limitu czasu korzystania ze świetlicy, doliczane są opłaty za kolejną dobę najmu.
3. Odpłatność za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Mieszkowice.
4. Do opłat określonych w załączniku Nr 4, w kolumnie 3 i 5, dolicza się podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
5. Opłatę za najem świetlicy, uiszcza się w dniu zawarcia umowy na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach.
6. Poza opłatą stałą, najemca wnosi kaucję oraz opłatę ryczałtową za zużyte media, w wysokościach określonych w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia, płatne w dniu zawarcia umowy najmu. Kaucji nie wnoszą podmioty wynajmujące świetlicę na szkolenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej oraz opiekunom świetlic.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 293/2016 Burmistrza Mieszkowic z dnia 15 grudnia 2016 roku w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Mieszkowice.


BURMISTRZ
Andrzej Salwa

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 44/2023
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 13. lutego 2023 roku*

WYKAZ ŚWIE TLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY MIESZKOWICE

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja
1.	Czelin	Działka nr 50/2
2.	Goszków	Działka nr 186
3.	Kłosów	Działka nr 193/3
4.	Kurzycko	Działka nr 166/14
5.	Kamionka	Działka nr 9/26
6.	Stary Błeszyń	Działka nr 324/2
7.	Stare Łysogórki	Działka nr 691
8.	Wierzchlas	Działka nr 19/2
9.	Zielin	Działka nr 5
10.	Troszyn	Działka nr 328/5
11.	Sitno	Działka nr 3/23

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 22./2023
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 22. lutego 2023 roku

Imię i nazwisko/nazwa

.....
miejscowość, data

.....
adres

.....
tel. kontaktowy

.....

WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w
od dnia od godz.
do dnia do godz.
w celu zorganizowania

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p. poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenia/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt ich napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę stałą za najem/kaucję/opłatę ryczałtową za zużyte media* wniosę w dniu zawarcia umowy najmu świetlicy, na konto Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach: **Nr 34 9370 1033 0200 0475 2002 0002.**
6. Wyrażam zgodę na potrącenie z wpłaconej kaucji kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych zniszczeń oraz kosztów przywrócenia świetlicy do stanu poprzedniego, których wysokość zostanie oszacowana.
7. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności, termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.

.....
podpis/pieczęć wnioskodawcy

**właściwe podkreślić*

Uzgodnienia z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
Podpis opiekuna świetlicy

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 42/2023
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 2.2. lutego 2023 roku

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniur. w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach pomiędzy:

Panią /em/
zam.....
.....

zwaną/ym/ dalej **Najemcą**

a

Gminą Mieszkowice z siedzibą przy ul. F. Chopina nr 1, 74-505 Mieszkowice, NIP 858-173-09-44
w imieniu i na rzecz której działa Burmistrz Mieszkowic – Andrzej Salwa, zwaną dalej
Wynajmującym,

o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską zgodnie ze złożonym wnioskiem
w miejscowości wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na
organizację

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony od godz.dnia do godz.
..... dnia

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu w dniu zawarcia niniejszej umowy:

1) **opłaty stałej za wynajęcie świetlicy w wysokości netto plus%
podatku VAT, łącznie:**

2) **opłaty ryczałtowej za zużyte media w wysokości**

3) **kaucji w wysokości stanowiącej zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego
mogących wyniknąć z niniejszej umowy.**

2. Wpłacona kaucja podlega zwrotowi po zakończeniu trwania niniejszej umowy i wydaniu
Wynajmującemu obiektu w stanie niepogorszonym. Najemca wyraża zgodę na potrącenie przez
Wynajmującego z wpłaconej kaucji kosztów poniesionych na usunięcie wyrządzonych zniszczeń, na
przywrócenie obiektu do stanu poprzedniego, jak też innych kosztów poniesionych przez
Wynajmującego, a związanych z przedmiotem najmu.

3. Opłaty określone w ust. 1 należy wnieść odrębnie na konto:

Gmina Mieszkowice
Bank Spółdzielczy w Chojnie Oddział w Mieszkowicach
Nr 34 9370 1033 0200 0475 2002 0002

z opisem:

- 1) opłata stała za najem świetlicy wiejskiej w
- 2) kaucja za najem świetlicy wiejskiej w
- 3) opłata ryczałtowa za zużyte media w świetlicy wiejskiej w

§ 4

Wydanie świetlicy przez opiekuna świetlicy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi w dniu o godzinie w stanie przydatnym do umówionego użytku - po okazaniu przez Najemcę dowodów wpłaty, o których mowa wyżej.

§ 5

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować opiekuna świetlicy.

§ 6

W przypadku stwierdzenia szkód, opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

§ 7

Najemca:

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
- 2) jest zobowiązany do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia, określonym w § 2 umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 4) wyraża zgodę na potrącenie przez Wynajmującego z wpłaconej kaucji kosztów poniesionych na usunięcie wyrządzonych zniszczeń, na przywrócenie obiektu do stanu poprzedniego, jak też innych kosztów poniesionych przez Wynajmującego, a związanych z przedmiotem najmu,
- 5) zobowiązany jest do segregacji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w okresie trwania stosunku najmu i w związku z jego zakończeniem,
- 6) zobowiązany jest do regulowania opłat ZAiKS-owi w przypadku w przypadku odtwarzania muzyki (o ile będzie to wymagane odrębnymi przepisami prawa).

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

.....

.....

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 22/2023
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 22 lutego 2023 roku

OPLATY ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE MIESZKOWICE

Lp.	Miejscowość	Opłata za 1 dobę wynajęcia świetlicy (w zł netto)	Wysokość kaucji (w zł)	Opłata za wynajęcie świetlicy na szkolenie (w zł netto)	Opłata ryczałtowa za zużyte media za 1 dobę (w zł)	Uwagi
	1	2	3	4	5	6
1.	Czelin	200	200	150	200	-
2.	Goszków	200	200	150	200	-
3.	Kłosów	200	300	200	200	-
4.	Kurzycko	200	200	100	200	-
5.	Kamionka	100	100	50	100	-
6.	Stary Błeszyn	100	100	100	200	-
7.	Stare Łysogórki	200	200	100	200	-
8.	Wierzchlas	200	200	100	200	-
9.	Zielin	200	400	200	200	-
10.	Troszyn	200	300	200	200	-
11.	Sitno	200	200	100	200	-

Do opłat w kolumnie 2 i 4 należy doliczyć podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 22./2023
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 23. lutego 2023 roku

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu

z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej w
przez strony:

1. Najemca
2. Wynajmujący (Gmina Mieszkowice): reprezentowany przez
- opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania – przejęcia świetlicy jest umowa najmu – zgoda na użytkownię świetlicy*
z dnia Nr.....

3. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* - zastrzeżenia:*

.....
.....
.....
Najemca otrzymuje komplet(ów) kluczy do zamków lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:
.....
.....

Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu w użytkowanie Najemcy.

.....
Najemca

.....
Opiekun świetlicy

wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu

Strony dokonują zwrotu/przejęcia świetlicy wiejskiej w dniu o godz.
.....

Najemca zwraca komplet(ów) kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenia stron:
.....
.....

.....
Najemca

.....
Opiekun świetlicy

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egz. dla Wynajmującego.

*- niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 22/2023
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 23. lutego 2023 roku

PROTOKÓŁ
sporządzony na okoliczność stwierdzenia szkód

W dniu....., podczas przyjęcia kluczy wynajmowanego pomieszczenia świetlicy
wiejskiej w, które użytkowane było przez
.....
w okresie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego
sporządzonego w dniu, stwierdzono następujące braki/szkody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę zł, które Najemca zobowiązuje się
pokryć do dnia

Protokół złożony zostanie w Urzędzie Miejskim, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu, dostępny
będzie dla obu stron, a także będzie stanowił, wraz z zawartą umową nr
z dnia podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....
Najemca (data, podpis)

.....
Opiekun świetlicy (data, podpis)