Mieszkowice, dnia 03.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania
„ Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Mieszkowice ”

ZAMAWIAJĄCY
Nazwa zamawiającego : Gmina Mieszkowice reprezentowana przez Burmistrza Mieszkowic
Adres zamawiającego : F. Chopina 1,74-505 Mieszkowice
Telefon : 91/ 4666903
Faks : 91/ 4145031
e-mail : gmina@mieszkowice.pl
NIP : 858-173-09-44

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Mieszkowice, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Mieszkowice, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwiania, ustalona na podstawie deklaracji złożonych przez posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu BIG-BAG wynosi **9,96 Mg** w tym :

- odpady z folii rolniczej – **4,25 Mg**
- odpady w postaci siatki do owijania balotów – **2,3 Mg**
- odpady w postaci sznurka do owijania balotów – **0,00 Mg**
- opakowania po nawozach – **0,69 Mg**
- opakowania typu BIG-BAG – **2,72 Mg**

W trakcie realizacji zamówienia ilość oraz proporcje poszczególnych rodzajów odpadów podanych powyżej mogą ulec zmianie. Wartości są szacunkowe.

Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należności za wykonane usługi maksymalnie do ilości odpadów ustalonych powyżej.

Termin wykonania zamówienia : **do 30 czerwca 2022 r.**

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
1. Przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania, harmonogram odbioru odpadów, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do naniesienia poprawek w przedłożonym harmonogramie,

2. Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
3) datę odbioru,
4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
- folie rolnicze białe;
- folie rolnicze czarne;
- siatki do owijania balotów;
- sznurki do owijania balotów;
- opakowania po nawozach;
- opakowania typu Big Bag;
5) podpis właściciela/ użytkownika,
6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
7) pieczęć firmową wykonawcy.
3. Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 775 tj.) z zastosowaniem aktualnych wzorów dokumentów.
4. Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu,

- Oświadczenie, że w ramach umowy nie są finansowane koszty odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstw rolników;
- Wygenerowanego z systemu BDO i poświadczonego za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
- Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

5. Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
6. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
7. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg. tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty w żadnym wypadku.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:
Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, należy przesłać skan wypełnionej i podpisanej przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami na adres e-mail: gn@mieszkowice.pl do dnia 09.06.2022 r. do godz. 12.00 z dopiskiem „Zapytanie ofertowe: odbiór odpadów rolniczych 2022 r.”

ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:
- jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia,
- jest niekompletna.

KRYTERIUM OCENY OFERT: Cena za 1 Mg odebranych i unieszkodliwionych odpadów rolniczych- 100%

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE:
UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z całości lub części zamówienia, bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. **wzór oferty cenowej**
2. **wzór umowy**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

……
(miejscowość, data)

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

....

NIP .....

REGON .....

Nr KRS .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu: .....

e-mail .....

Gmina Mieszkowice
ul. F. Chopina 1
74 – 505 Mieszkowice

O F E R T A CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia _____r ., na :

Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

Lp.	**Kod odpadu**	**Nazwa**	**Szacunkowa ilość w tonach**	**Cena netto/ 1tw zł**	**Cena brutto/1tw zł**	**Cena brutto w zł**	**Cena netto w zł**
a	b	c	d	e	f	G= (d1*f1) (d2*f2) ...(d5*f5)	H=(d1*e1) (d2*e2) ...(d5*e5)
1.	02 01 04	Folia rolnicza	4,2500				
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	2,300				
3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	0,0000				
4.	02 01 04	Worki po nawozach	0,6900				
5.	02 01 04	Worki typu Big-Bag	2.72				
Razem							

Cena brutto oferty: .....zł (wyliczona jako suma (G1+...+G5)

Cena netto oferty: .....zł (wyliczona jako suma (H1+...+H5)

W podaną cenę wliczono odbiór, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia itd.

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną o gromadzeniu, przetwarzaniu, udostępnianiu danych osobowych zawierającej informacje o administratorze danych osobowych, zakresie przetwarzania danych osobowych i uprawnieniach z tym związanych pod adresem: Ochrona Danych Osobowych - RODO - BIP - Gmina Mieszkowice

Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych.

Termin realizacji zadania: **– 30.06.2022 r.**

- Termin płatności wynosi 30 dni.
- Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia, pozwolenia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią umowy i ja akceptujemy.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

……
(podpis Wykonawcy)

……..
(Pieczęć/cie) imienne i podpis/sy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

U M O W A

zawarta w dniu ……... w Mieszkowicach, pomiędzy

Gminą Mieszkowice , ul. F. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice reprezentowaną przez

- Burmistrza Mieszkowic – Andrzeja Salwę

zwaną dalej *Zamawiającym*

a

……
……..

reprezentowaną przez

…….

zwaną dalej *Wykonawcą*.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, po uprzednim przeanalizowaniu przez Zamawiającego złożonych ofert

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Mieszkowice, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Mieszkowice, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji.** Szacunkowa masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwiania, ustalona na podstawie deklaracji złożonych przez posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu BIG-BAG wynosi **9,96 Mg.**
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Wskazanie miejsca, z którego będą odbierane odpady oraz poinformowanie o terminie odbioru odpadów uczestników programu,

2) przekazanie Wykonawcy wykazu uczestników programu w dniu podpisania umowy,

3) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania, harmonogramu odbioru odpadów, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do naniesienia poprawek w przedłożonym harmonogramie. Poprawki naniesione przez Zamawiającego mają charakter wiążący.

2. Spisanie z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
3) datę odbioru,
4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
- folie rolnicze białe;
- folie rolnicze czarne;
- siatki do owijania balotów;
- sznurki do owijania balotów;
- opakowania po nawozach;
- opakowania typu Big Bag;
5) podpis właściciela/ użytkownika,
6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
7) pieczęć firmową wykonawcy.
3. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 775 tj.) z zastosowaniem aktualnych wzorów dokumentów.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
- oryginałów/potwierdzonych „za zgodność z oryginałem" kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,

- wygenerowane z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

5. Wykonanie co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
6. Po wykonaniu zadania, do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
7. Po wykonaniu zadania, do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
8. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

§ 4

Odbiór robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o zakończeniu usługi.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
4. Protokół odbioru końcowego sporządzany jest na formularzu określonym przez Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. **Wartość zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą cenową wyniesie nie więcej niż ……..,00 brutto (słownie: …….. …/100 gr).**
   Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg. tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności za wykonane usługi maksymalnie do ilości odpadów ustalonych w zapytaniu ofertowym.

2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i potwierdzone przez Zamawiającego roboty nastąpi na podstawie faktury sporządzonej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy Nr …… w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie numer rachunku bankowego znajduje się na białej liście podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o VAT i zobowiązuje się do umieszczania tego rachunku bankowego na wszystkich fakturach VAT wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zobowiązuje się równocześnie do poinformowania Gminy Mieszkowice w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przelać wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich, jak również wierzytelności te nie mogą być przedmiotem zastawu.
7. Wykonanie zamówienia potwierdzone zostanie w formie załączników do faktury:

- protokołu odbioru podpisanego przez strony niniejszej umowy**;**
- protokołów odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag spisanych z uczestnikami projektu;
- oświadczenia, że w ramach umowy nie są finansowane koszty odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstw rolników;
- wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
- wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- dokumentacja fotograficzna;
- sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag;
- oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

§ 6

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.**

§ 7

Kary umowne

1. Za zwłokę w wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki (**termin zakończenia usługi określono w § 6 niniejszej umowy**).

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiana umowy

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki**:**
    1) Oferta cenowa Wykonawcy - załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**