

Zarządzenie Nr 86/2022
Burmistrza Mieszkowic
z dnia 27 maja 2022 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w wykonaniu umowy Nr 964/2022/Wn16/0Z-UP-go/D z dnia 31.03.2022 r. zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, a Gminą Mieszkowice, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam „Regulamin usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” zwany dalej „Regulaminem”, który określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Działalności Gospodarczej.

§ 3. 1. Środki finansowe kwalifikowane w kwocie 6.158,00 zł na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Środki finansowe nie kwalifikowane w kwocie 967,00 zł stanowiące m.in. podatek VAT na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z budżetu Gminy Mieszkowice.

3. Wysokość środków w 2022 roku to 7.125,00 zł.

§ 4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy posiadający gospodarstwo rolne na terenie Gminy Mieszkowice, którzy złożyli do Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach, zwanego dalej „Urzędem”, w odpowiedzi na nabór z 2021 r. wnioski z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru.

§ 6. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Mieszkowice, a Wnioskodawcą (wzór umowy — zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§ 7. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

§ 9. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie do Urzędu dokumentów potwierdzających aktualną sytuację rolnika, w terminie do **31 maja 2022 r.**, z zastrzeżeniem zapisów § 12.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy składać w biurze nr 20-21 Urzędu w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Mieszkowicach, ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice (decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach).

3. Druki dostępne są w biurze nr 20-21 Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach w godzinach pracy urzędu.

§ 10. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach :

1) aktualnego oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Finansowanie zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

§ 12. 1. Przedłożone przez Wnioskodawców dokumenty rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia.

2. Dokumenty uznaje się za kompletne, jeżeli są właściwie wypełnione, czyli zawierają wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia wyjaśnień na etapie ich weryfikacji. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, pozostawia się je bez rozpatrzenia.

4. Dokumenty złożone po terminie oraz te, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Umowy będą podpisywane z wnioskodawcami do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

8. Wnioskodawca dostarczy odpady w ilości określonej w umowie do wskazanego punktu wskazanego przez Gminę w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie. Odbiór odpadów zostaje potwierdzony protokołem indywidualnego odbioru, którego treść określa zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. 1. Wykonawca prac określonych w § 11 wyłoniony zostanie bez zastosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag nie będą realizowane, a Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Mieszkowice.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania, przekazane będą przez Gminę Mieszkowice bezpośrednio Wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 11 Regulaminu.

§ 14. Termin zakończenia zadania ustala się na **dzień 30 czerwca 2022 roku**.

§ 15. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieszkowicach.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i działalności Gospodarczej.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Salwa